

Tanawari ぽすとサービス (サプライヤー)

操作マニュアル

日本総合システム株式会社

目次

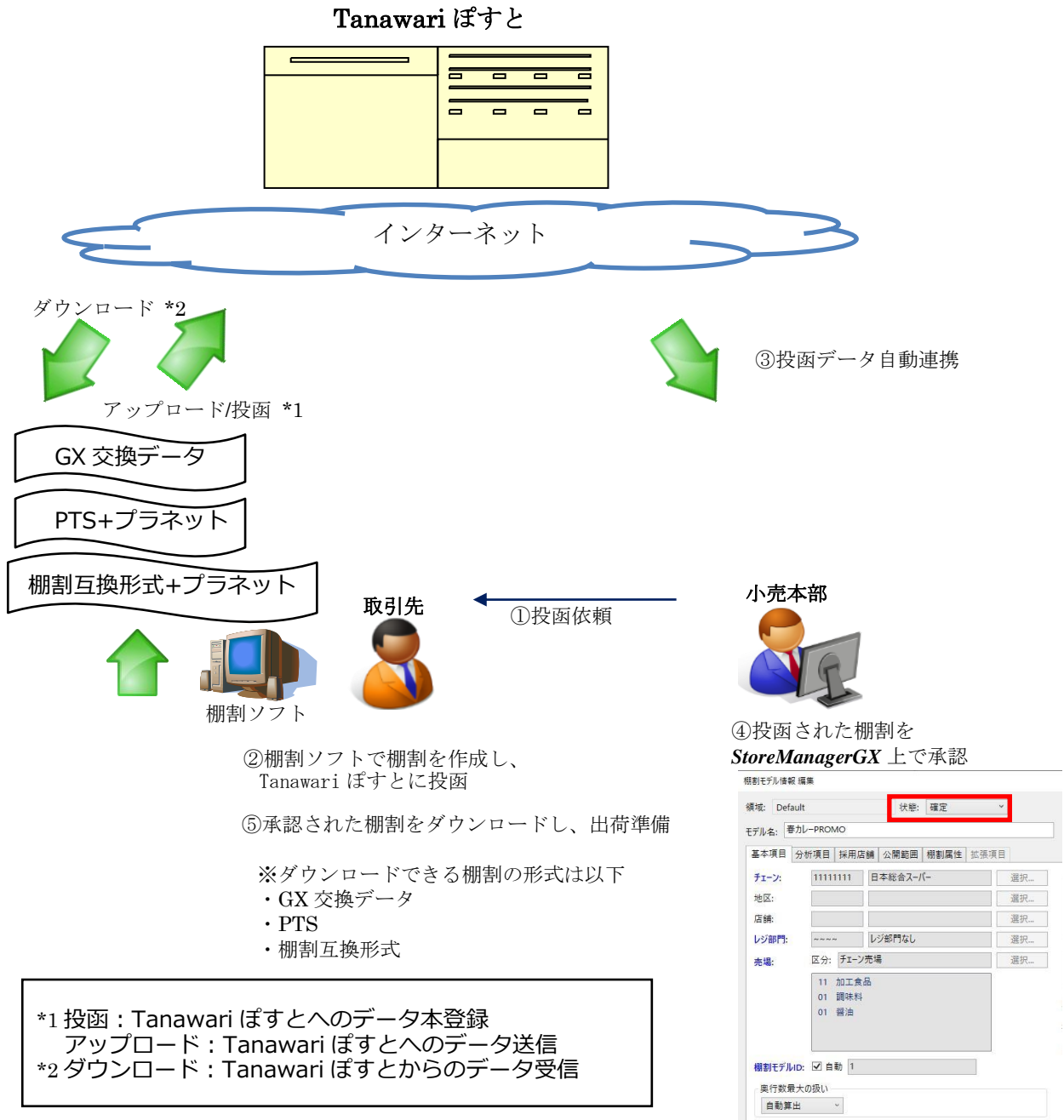
1 Tanawari ぽすととは	3
2 Tanawari ぽすとを利用する為の準備作業	4
2-1. 動作環境	4
2-2. ログイン用メールアドレスの確認	4
2-3. パスワードの設定	4
3 ログインするには	6
4 GX 交換データ形式の棚割データを投函するには	7
4-1. 投函データの準備	7
4-2. 操作選択	8
4-3. 売場選択	8
4-4. データのアップロード	8
4-5. 投函	11
5 PTS 形式の棚割データを投函するには	14
5-1. 投函データの準備	14
5-2. 操作選択	15
5-3. 売場選択	15
5-4. データのアップロード	15
5-4-1. 商品情報	16
5-4-2. 棚割情報	17
5-5. 投函	19
6 棚割互換形式の棚割データを投函するには	22
6-1. 投函データの準備	22
6-2. 操作選択	23
6-3. 売場選択	23
6-4. データのアップロード	23
6-4-1. 商品情報	24
6-4-2. 棚割情報	25
6-5. 投函	27
7 棚割を GX 交換データ形式でダウンロードするには	30
7-1. 操作選択	30
7-2. 売場選択	30
7-3. ダウンロード	30
8 棚割を PTS 形式でダウンロードするには	31
8-1. 操作選択	31
8-2. 売場選択	31
8-3. ダウンロード	31
9 棚割を棚割互換形式でダウンロードするには	32
9-1. 操作選択	32

9-2. 売場選択.....	32
9-3. ダウンロード.....	32
10 棚割採用店舗の変更申請(新店・改装の棚割紐づけ).....	33
10-1. 操作選択.....	33
10-2. 店舗選択.....	33
10-3. 棚割採用店舗設定.....	34
11 棚割採用店舗の変更申請(採用店をまとめて変更する場合).....	36
11-1. ログイン.....	36
11-2. 操作選択.....	36
11-3. 売場選択.....	36
11-4. 棚割採用店舗設定.....	37
12 その他の操作.....	40
12-1. ログアウト.....	40
12-2. パスワードの変更.....	41
12-3. パスワードを忘れた場合.....	42
12-4. ホーム画面に戻る.....	44
13 レコードフォーマット.....	45
13-1. 【追加カットコメントの投函】.....	45
☆ 本マニュアルご利用のご注意 ☆.....	46

1 Tanawari ぼすととは

『Tanawari ぼすと』は棚割情報を共有する為のシステムです。

- ①小売本部担当者様は取引先様に、次期棚割モデルの投函を依頼します。
- ②依頼を受けた取引先様は、次期棚割モデルを作成し、『Tanawari ぼすと』へ投函します。
GX 交換データ、PTS、棚割互換形式の 3 つの形式に対応しております。
★ご注意★
GX 交換データ、棚割互換形式は小売本部担当者様の *StoreManagerGX* が Ver.7 以降の場合に利用できます。
- ③自動連携で、投函されたデータは小売本部担当者様の *StoreManagerGX* 上に登録されます。
- ④小売本部担当者様は投函された次期棚割モデルを *StoreManagerGX* で確認し、問題が無ければ承認を行います。
問題がある場合は、取引先様へ再提出を依頼します。
- ⑤取引先様は承認された次期棚割モデルをダウンロードして利用する事ができます。
GX 交換データ、PTS、棚割互換形式の 3 つの形式でご利用できます。
- ⑥また、取引先様は小売本部担当者様の依頼を受け、採用店舗情報を変更して申請することができます。
- ⑦小売本部担当者様は申請された採用店舗情報を *StoreManagerGX* で確認し、問題が無ければ承認を行います。
★ご注意★
採用店舗情報の変更機能は小売本部担当者様の *StoreManagerGX* が Ver.7 以降の場合に利用できます。
採用店舗情報の変更機能は小売本部担当者様の設定によっては利用できない場合があります。



2 Tanawari ぽすとを利用する為の準備作業

2-1. 動作環境

『Tanawari ぽすと』では、以下のウェブブラウザで動作確認を行っています。

項番	対象ウェブブラウザ	バージョン
1	Microsoft Edge	98
2	Firefox	97
3	Google Chrome	98

2-2. ログイン用メールアドレスの確認

メールアドレスは小売本部担当者様より通知されたものを使用してください。
もし、通知がない場合は、事前に小売本部担当者様へご確認ください。

2-3. パスワードの設定

『Tanawari ぽすと』へのログインに使用するパスワードを設定します。
この操作は初めて『Tanawari ぽすと』を利用するときだけ実施してください。次回以降の訪問時には【ログイン】画面で初めに設定したパスワードを入力することでサイトにログインすることができます。

- ① ウェブブラウザで下記『Tanawari ぽすと』の URL にアクセスします。
<https://tanawaripost.jp/>

- ② 『Tanawari ぽすと』の【ログイン】画面が表示されますので、[利用規約]をクリックして、表示される利用規約をご確認ください。
利用規約に同意いただけましたら[初めてログイン]ボタンをクリックします。

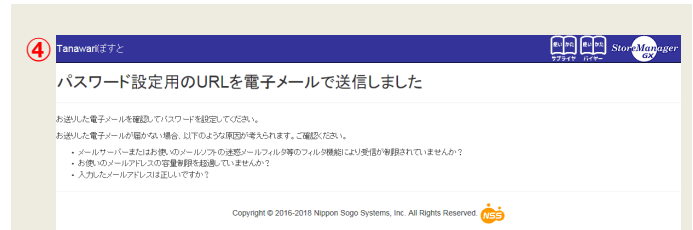
- ③ 【初めてログインする場合】画面が表示されますので、メールアドレスを入力後、[メール送信]ボタンをクリックします。

★注意★

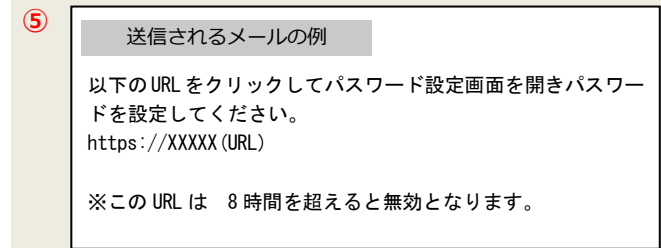
事前に『Tanawari ぽすと』ログイン用に登録されたメールアドレスが小売本部担当者様より通知されますので、必ず通知されたメールアドレスを使用してください。

The screenshot shows the '初回パスワードの設定' (Initial Password Setting) page. It includes a login form with fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password), and a 'ログイン' (Login) button. Below the login form, there is a section for '初めてログイン' (First-time login) with a '初めてログイン' button. A notification banner at the bottom of the page states: '2021年10月1日に、Tanawari ぽすととサービス (サプライヤー向け) 利用規約が改訂されました。利用規約に同意のうえ、本サービスをご利用ください。' (As of October 1, 2021, the Tanawari ぽすとと Service (Supplier-oriented) Terms of Use have been revised. Please agree to the Terms of Use to use this service.)

④ 【パスワード設定用の URL を電子メールで送信しました】画面が表示されます。



⑤ 指定したメールアドレスに【パスワードの設定】画面を表示する為の URL が送られます。送られてきた URL にアクセスすると、【パスワード設定】画面が表示されます。



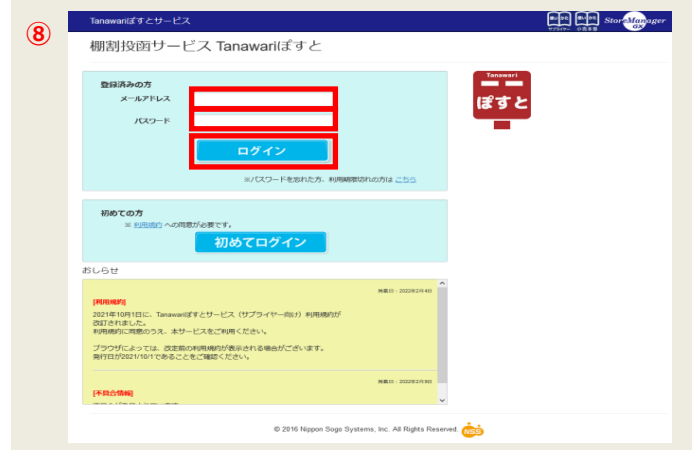
⑥ 【パスワードの設定】画面にて、「メールアドレス」「パスワード」「パスワードの確認入力」を入力後、「設定」ボタンをクリックします。



⑦ 【パスワードの設定の確認】画面が表示されますので[ここをクリックしてログイン]をクリックします。



⑧ 【ログイン】画面が表示されます。設定したパスワードでログインできることを確認してください。



3 ログインするには

『Tanawari ぼすと』にログインします。

- ① ウェブブラウザで下記『Tanawari ぼすと』の URL にアクセスします。
<https://tanawaripost.jp/>

- ② 【ログイン】画面が表示されますので、
 「メールアドレス」
 「パスワード」
 を入力後、【ログイン】ボタンをクリックします。

- ③ 複数の小売チェーン様とお取引がある場合は、
 【チェーン選択】画面が表示されます。
 操作を実行したいチェーンを選択してください。

★注意★

単一の小売チェーン様とのお取引のみの場合は、
 この画面は表示されません。

- ④ ログインが終了すると【ホーム】画面が表示されます。

【ホーム】画面表示項目

操作名	機能概要
提案棚割の投函	
GX 交換データ	GX 交換データ形式の棚割データを投函します。
PTS ファイル	PTS 形式の棚割データを投函します。
棚割互換形式	棚割互換形式の棚割データを投函します。
確定棚割のダウンロード	
GX 交換データ	投函されている GX 交換データ形式の棚割データをダウンロードします。
PTS ファイル	投函されている PTS 形式の棚割データをダウンロードします。
棚割互換形式	投函されている棚割互換形式の棚割データをダウンロードします。
棚割採用店舗の変更申請	
店舗の採用棚割変更	店舗を軸に採用店舗情報を設定します。
棚割の採用店変更	棚割を軸に採用店舗情報を設定します。

The image shows three sequential screenshots of the Tanawari ぼすと service interface.
 1. The first screenshot is the login page, titled 'ログイン'. It features a 'Tanawari ぼすと' logo and a 'ログイン' button. Below the login button, there are two buttons: '東京総合食品' and '日本総合スーパー', which are highlighted with red boxes.
 2. The second screenshot is the 'チェーン選択' (Chain Selection) page. It shows the same two buttons as the previous screenshot, with '東京総合食品' and '日本総合スーパー' highlighted by red boxes.
 3. The third screenshot is the home page, titled 'Tanawari ぼすとサービス(サプライヤー)'. It displays several service options with icons: '提案棚割の投函' (Proposal Shelf Allocation Submission), '確定棚割のダウンロード' (Confirmed Shelf Allocation Download), and '棚割採用店舗の変更申請' (Shelf Allocation Store Change Application). Each option has a corresponding icon (GX, PTS, or 棚割互換形式) and a star icon. The '棚割採用店舗の変更申請' section includes sub-options for '店舗の採用棚割変更' and '棚割の採用店変更'.

4 GX 交換データ形式の棚割データを投函するには

投函データは GX 交換データ形式、PTS 形式、棚割互換形式の 3 種類のデータ形式をご利用いただけます。

ここでは、GX 交換データ形式のデータを投函する場合について説明します。

PTS 形式でデータを投函する操作に関しては、「5. PTS 形式の棚割データを投函するには」を参照してください。

棚割互換形式でデータを投函する操作に関しては、「6. 棚割互換形式の棚割データを投函するには」を参照してください。

4-1. 投函データの準備

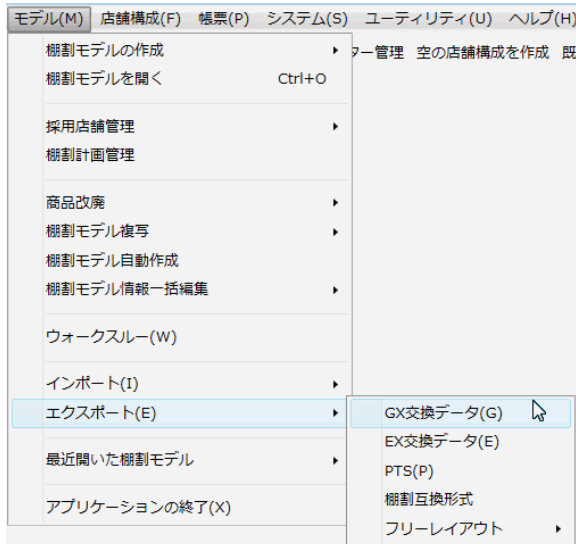
『Tanawari ぽすと』に投函するデータは、棚割モデルと商品情報です。
投函を行う前に、下記の手順で準備してください。

- ① GX 交換データ (棚割モデル、商品情報) を出力します。
StoreManagerGX から、棚割モデル及び商品情報を GX 交換データ形式で出力します。
複数の棚割モデルを投函する場合は、売場ごとに 1 つの GX 交換データに纏めてください。

★注意★

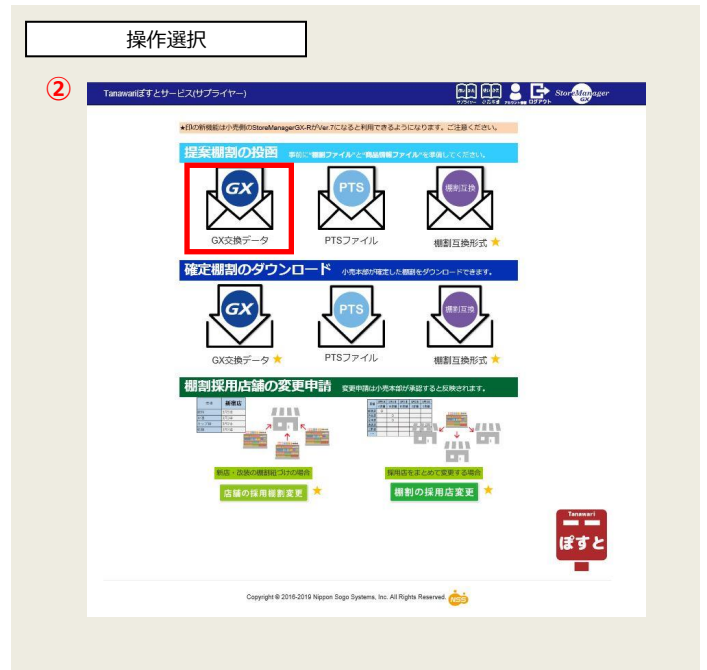
ファイルのサイズ上限は 100MB です。

サイズ上限を超える場合、データを複数回に分けて出力してください。



4-2. 操作選択

- ② 【ホーム】画面で、[提案棚割の投函]—[GX 交換データ]をクリックします。



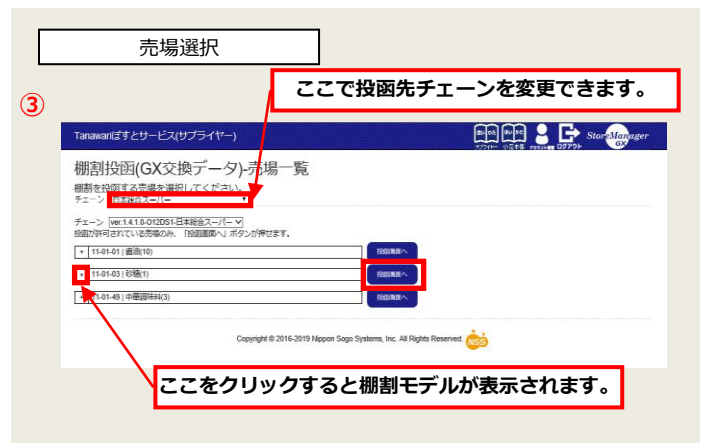
4-3. 売場選択

投函先の売場を選択します。

- ③ 【棚割投函(GX 交換データ)-売場一覧】画面が表示されます。
 投函したい売場の[投函画面へ]をクリックします。
 各売場の「+」マークをクリックすると、売場に登録されている棚割モデルが一覧で表示されます。
 また、再度同じ場所をクリックすることで棚割モデルを非表示にすることができます。

★注意★

投函先のチェーンを変更したい場合は、[チェーン]リストで選択を変更します。
 投函先のチェーンの *StoreManagerGX* が Ver.7 以降の場合は、棚割の有無に関わらず、最下層の売場が全て表示されます。



4-4. データのアップロード

アップロードの時点では、まだ『Tanawari ぼすと』への本登録は行われません。
 新規棚割モデル ID を追加しない場合、手順④に進んでください。

- 新規棚割モデル ID 追加
 新規棚割モデル ID を追加する場合、[新規棚割モデル ID]をクリックします。

★注意★

棚割モデル ID の追加は、チェーンの *StoreManagerGX* が Ver.7 以降の場合のみ利用できます。
 本機能を利用する場合、必ず小売本部担当者に事前確認してください。



【新規棚割モデル ID】画面が表示されます。
例を参考に、追加したい棚割モデル ID と仕器本数を入力し、[追加]ボタンをクリックします。

★注意★

追加する棚割の棚割モデル ID と仕器本数は、カンマ(,) またはタブ区切りで一行ごとに入力してください。

新規の棚割のモデル名称は空で作成されます。
小売側の *StoreManagerGX* が Ver10 以降の場合、
投函データ内のモデル名称が反映されます。

投函する提案棚割に、新規棚割モデル ID が追加されます。

★注意★

データのアップロードや新規棚割モデル ID 追加後に
【新規棚割モデル ID】画面で[追加]ボタンをクリック
すると、メッセージが表示されます。
[OK]をクリックするとアップロードファイル、直前に
追加された新規棚割モデル ID が『Tanawari ぽすと』
から削除されます。

④ 【棚割投函 (GX 交換データ)】画面が表示されますので、
[GX 交換データアップロード]をクリックします。

⑤ 【アップロードするファイルの選択】画面が表示されます。
入力する交換データを選択後、[開く]をクリックします。



- ⑥ 選択した GX 交換データファイルが取り込まれ、メッセージが表示されます。取り込んだ棚割モデルの件数が表示されますので、確認の上、[OK]をクリックします。

★注意★

データの取込みでエラーが検出された場合、データはアップロードされません。(取込み件数は 0 件となります。)

エラーや警告の内容は「エラー／警告」タブに表示されますので、内容をご確認の上、データを修正して再アップロードしてください。

- ⑦ データの取込みに成功すると、【アップロード】画面の「棚割」タブに、取り込んだ棚割モデルの情報が表示されます。

「什器本数」には、取り込んだ棚割モデルの什器本数が表示されます。

「商品投函率」は、棚割モデルに陳列されている商品のうち商品情報がアップロードされているものの割合です。

「割当て」は、投函棚割に紐づけられた棚割モデルの件数です。1 対 1 で対応している場合、1 が表示されます。

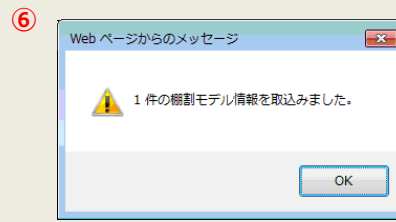
- ⑧ 「商品」タブには、取り込んだ商品情報が表示されます。

- ⑨ 「未投函商品」タブには、入力が必要な商品情報（投函棚割に陳列されている商品のうち、商品情報が取り込まれていない商品）が表示されます。

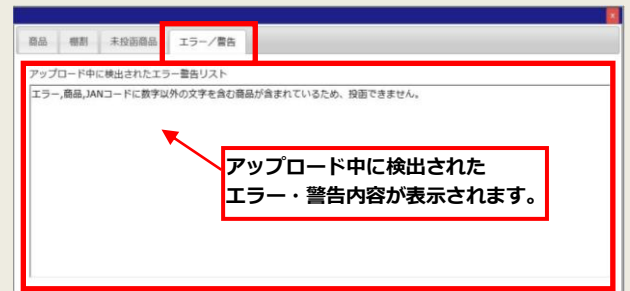
★注意★

未投函商品が存在する場合、小売業様の設定によっては投函する事ができません。

- ⑩ アップロード完了後、右上の[x]をクリックして画面を閉じます。



エラーや警告があった場合

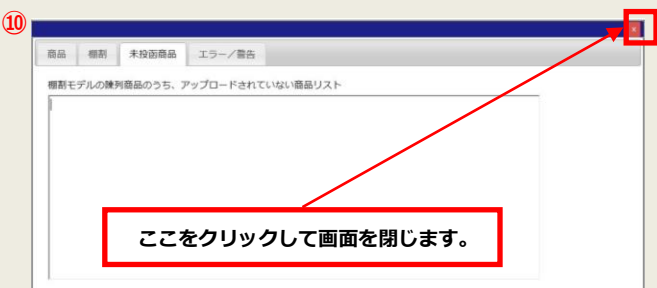


⑦

No	店舗	モデル名	開始日	什器本数	商品投函率	割当て
001	11111111	チェーン/菓器	2016-10-01	1	100% (27/27)	1
002	11111111	モデル名	2016-10-01	3	100% (36/36)	1

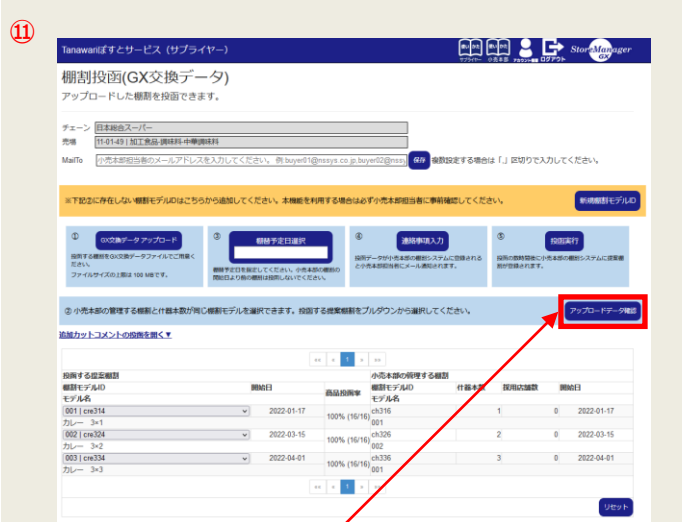
⑧

JANコード	商品名称	幅	高さ	奥行	希望小売価格	番	右	上	左	下	画像の有無
4901002011505	ゴールデンカレー辛口 110 g	76	155	23	0	0	0	0	0	0	x x x
4901002011895	ハッシュドビーフ レトルト 210 g	132	166	25	0	0	0	0	0	0	x x x
4901002011918	スペシャルディナーカレー 230 g	140	170	28	280	0	0	0	0	0	x x x
4901002011925	スペシャルディナーカレー 辛口 220 g	148	173	27	0	0	0	0	0	0	x x x
4901002012274	なっこのビーフカレー中辛 220 g	139	179	19	110	0	0	0	0	0	x x x
4901002012281	なっこのビーフカレー甘口 220 g	139	179	20	0	0	0	0	0	0	x x x
4901002012304	フォンドボーディナーカレー甘口 200 g	99	200	25	0	0	0	0	0	0	x x x
4901002012403	フォンドボーディナーカレー辛口 200 g	99	200	25	0	0	0	0	0	0	x x x
4901002012427	ドライカレー中辛 130 g	121	158	21	0	0	0	0	0	0	x x x
4901002022704	サンバードーフカレーあまくち 840 g	101	120	101	550	0	0	0	0	0	x x x



- ⑪ 【棚割投函 (GX 交換データ)】画面に、取り込んだ情報が反映されます。

[アップロードデータ確認]をクリックすると【アップロード】画面が再表示され、取り込んだデータの内容を確認することができます。



アップロードしたデータの確認ができます。

4-5. 投函

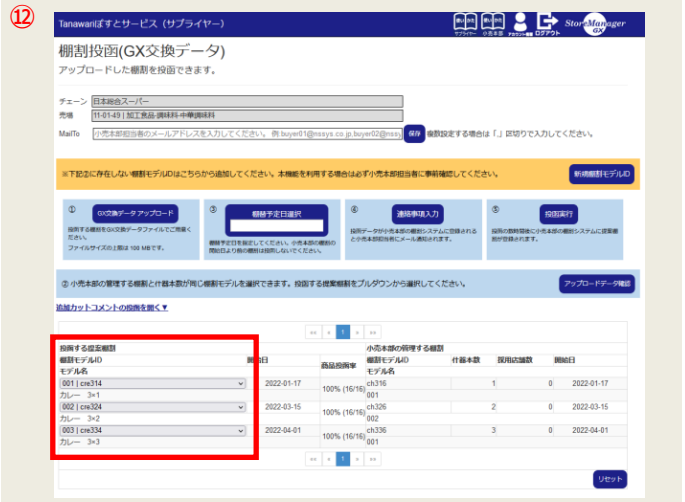
取り込んだデータを『Tanawari ぼすと』に本登録します。

- ⑫ 「投函する提案棚割」と「小売業様の管理する棚割」の紐づけを行います。取り込んだ棚割モデルのうち、什器本数が一致するものがプルダウンリストに表示されますので、その中から選択します。

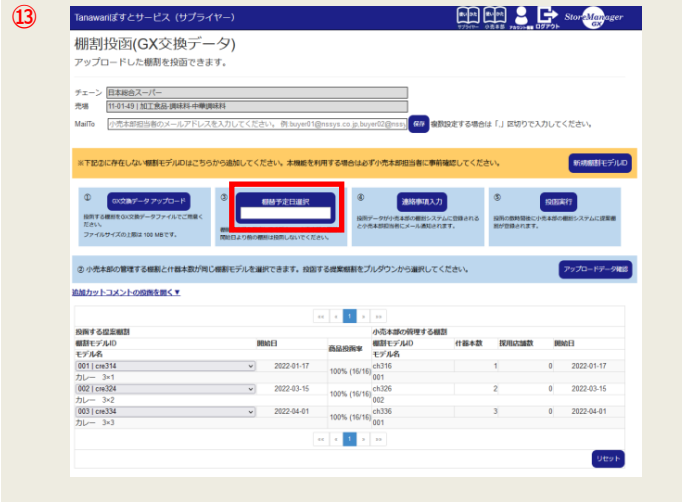
★注意★
新規棚割モデル ID を追加、投函した場合、その棚割モデル ID は StoreManagerGX に登録されます。投函しなかった場合、新規棚割モデル ID は StoreManagerGX に登録されません。

◆メモ◆
データをアップロードした時に、小売業様の管理する棚割と棚割モデル ID が一致する棚割モデルは自動的に紐づけられます。

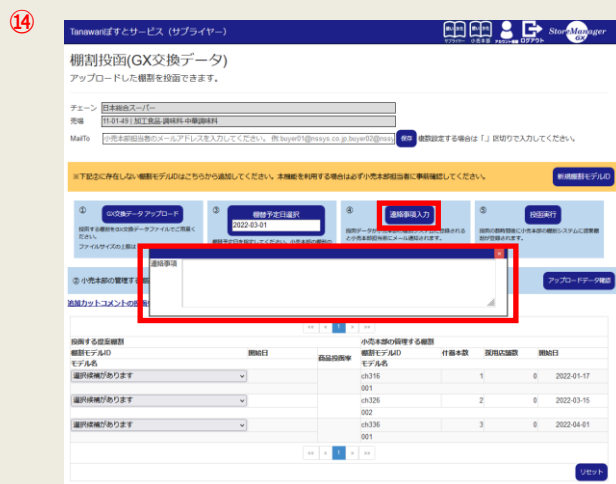
投函



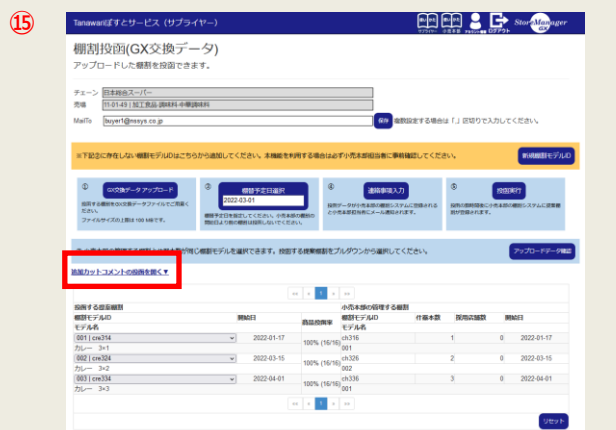
- ⑬ 「棚替予定日」を入力します。[棚替予定日]の入力域をクリックするとカレンダーが表示されますので、カレンダーから日付を選択します。



- ⑭ 「連絡事項」を入力します。
 [連絡事項]をクリックすると、【連絡事項入力】画面が表示されます。
 入力していただいた内容は、小売本部担当者様への通知メールに連絡事項として記載されます。

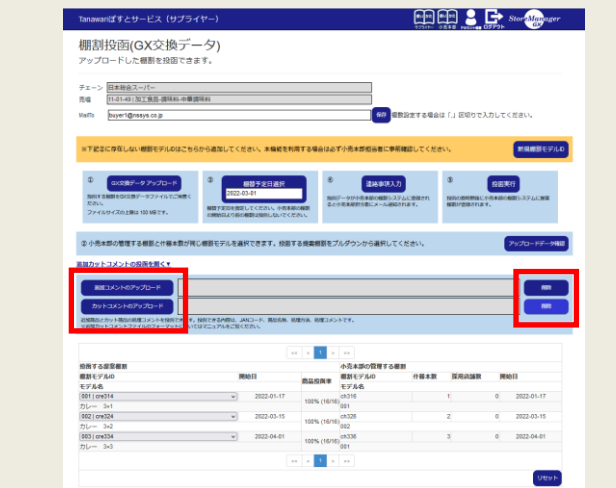


- ⑮ 追加カットコメントを投函します。
 「追加カットコメントの投函を開く」をクリックすると追加カットコメントのファイル入力欄が表示されます。
 [追加コメントのアップロード]ボタン、または「カットコメントのアップロード」ボタンをクリックすると【アップロードするファイルの選択】画面が表示されます。ファイルを選択後、[開く]をクリックします。
 [削除]ボタンをクリックするとアップロードしたファイルを削除することができます。



アップロードするファイルの形式については「13-1. 【追加カットコメントの投函】」を参照してください。

★注意★
 追加カットコメントの投函は、チェーンの *StoreManager GX* が Ver.10 以降かつ、システム連携「Tanawari ぼすと」で投函時に、追加カットコメントを併せて投函する」で「投函する」が設定されている場合のみ利用できます。本機能を利用する場合、必ず小売本部担当者様に事前確認してください。



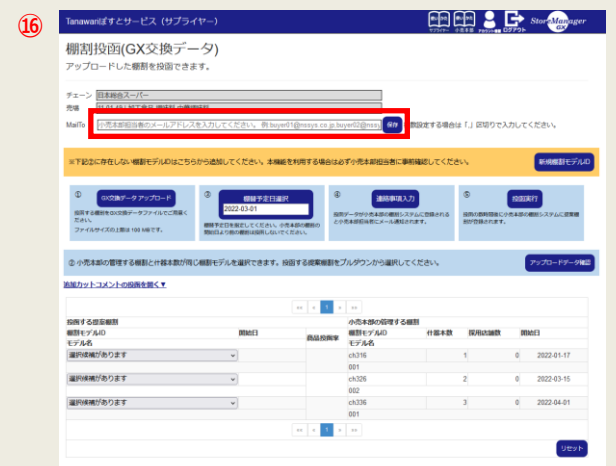
- ⑯ 「MailTo」に小売本部担当者のメールアドレスを入力します。
 ここで入力したアドレスに、登録完了メールが通知されます。

◆メモ◆

メールアドレスは売場ごとに保存されます。
 棚割を投函した時に保存されるほか、「保存」ボタンをクリックすると投函せずにメールアドレスの保存のみ行うことができます。

★注意★

「MailTo」は小売本部で通知先設定がされている場合のみ表示され、入力が必要となります。



- ⑰ 「棚替予定日」「連絡事項」「追加カットコメントの投函」「MailTo」を入力後、[投函]をクリックします。メッセージが表示されますので、[OK]をクリックして投函処理を終了します。

★注意★

1. 「連絡事項」「追加カットコメントの投函」以外の項目は入力必須項目です。
2. 全ての棚割モデルに投函棚割が選択されていない場合は警告が表示されます。
3. 【棚割投函(GX 交換データ)】画面の [リセット] をクリックすると、全ての入力項目（「棚替予定日」「連絡事項」および棚割モデルの紐づけ情報）がクリアされ、全てのアップロードファイルが『Tanawari ぼすと』から削除されます。

- ⑱ 投函データが小売業様の *StoreManagerGX* に登録されると、小売本部担当者様と取引先様(ログイン時に用いたメールアドレス宛)に登録完了メールが通知されます。

⑰

棚割投函(GX交換データ)
アップロードした棚割を投函できます。

リセットをクリックすると未入力状態になります。

⑱

Web ページからのメッセージ
投函が完了しました。
OK

5 PTS 形式の棚割データを投函するには

投函データは GX 交換データ形式、PTS 形式、棚割互換形式の 3 種類のデータ形式をご利用いただけます。

ここでは、PTS 形式のデータを投函する場合について説明します。

GX 交換データ形式でデータを投函する操作に関しては、「4. GX 交換データ形式の棚割データを投函するには」を参照してください。

棚割互換形式でデータを投函する操作に関しては、「6. 棚割互換形式の棚割データを投函するには」を参照してください。

5-1. 投函データの準備

『Tanawari ぽすと』に投函するデータは、棚割モデルと商品情報です。
投函を行う前に、下記の手順で準備してください。

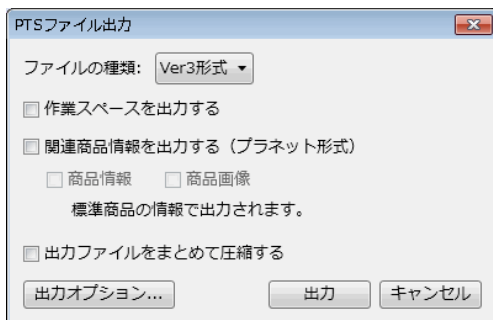
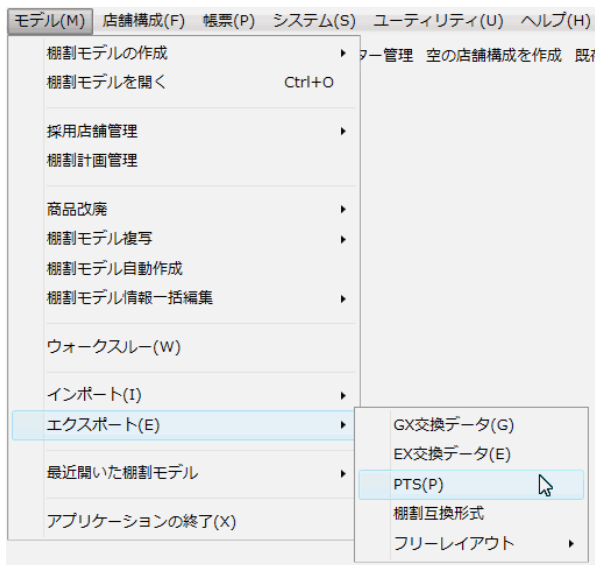
- ① 棚割モデル情報 (PTS) を準備します。
棚割モデル情報を、PTS (共通棚割情報) 形式で作成してください。PTS ファイルは、Ver.1 形式、Ver.2 形式、Ver.3 形式の全てに対応しています。
複数の PTS ファイルを投函する場合には、売場ごとにまとめて ZIP 形式でファイルを圧縮してください。
- ② 商品情報 (プラネット) を準備します。
棚割モデルに陳列されている商品情報をプラネット形式で作成し、ZIP 形式に圧縮してください。

★注意★

ファイルのサイズ上限は 100MB です。
サイズ上限を超えないようにファイルを作成してください。

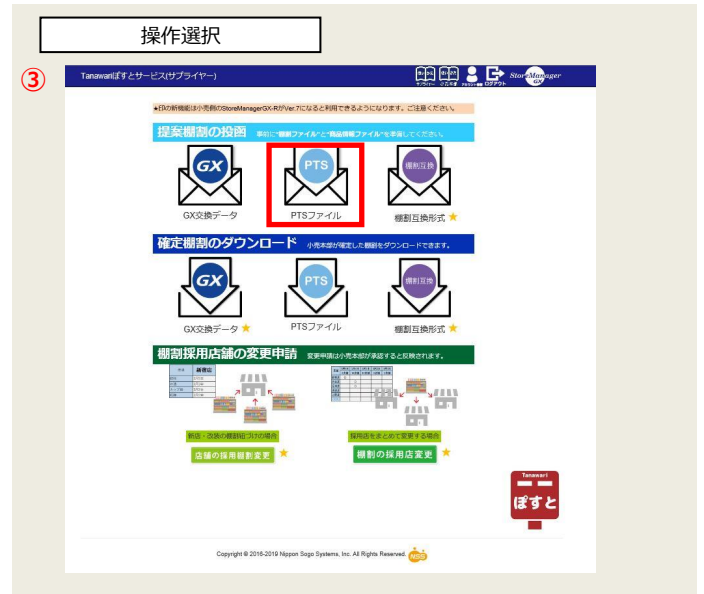
◆参考◆

StoreManagerGX の PTS(プラネット)の出力画面



5-2. 操作選択

- ③ 【ホーム】画面で、[提案棚割の投函]— [PTS ファイル]をクリックします。



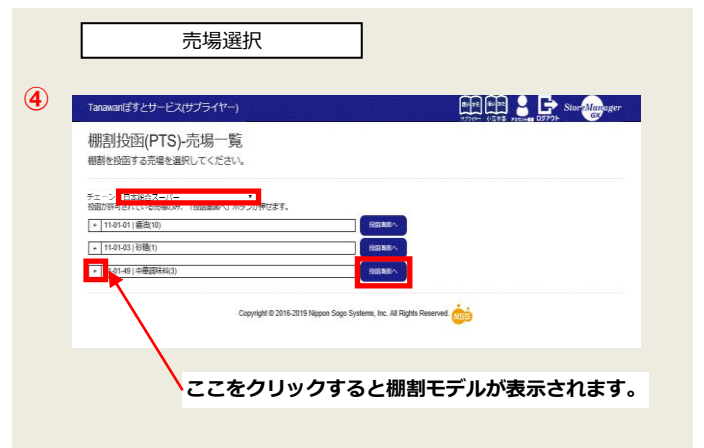
5-3. 売場選択

投函先の売場を選択します。

- ④ 【棚割投函(PTS)-売場一覧】画面が表示されます。
投函したい売場の[投函画面へ]をクリックします。
各売場の「+」マークをクリックすると、売場に登録されている棚割モデルが一覧で表示されます。
また、再度同じ場所をクリックすることで棚割モデルを非表示にすることができます。

★注意★

投函先のチェーンを変更したい場合は、[チェーン]リストで選択を変更します。
投函先のチェーンの *StoreManagerGX* が Ver.7 以降の場合は、棚割の有無に関わらず、最下層の売場が全て表示されます。



5-4. データのアップロード

アップロードの時点では、まだ『Tanawari ぼすと』への本登録は行われません。
新規棚割モデル ID を追加する場合は、「4-4.データのアップロード」の「●新規棚割モデル ID 追加」を参照してください。

- ⑤ 【棚割投函 (PTS)】画面が表示されますので、[アップロード画面表示]をクリックします。



5-4-1. 商品情報

⑥ [プラネット アップロード]をクリックします。

⑦ 【アップロードするファイルの選択】画面が表示されます。入力するプラネットファイル(ZIP形式)を選択後、[開く]をクリックします。

⑧ 選択したプラネットファイルが取り込まれ、メッセージが表示されます。取り込んだ商品件数が表示されていますので、確認の上[OK]をクリックします。

★注意★

データの取込みでエラーや警告が検出された場合、「エラー／警告」タブに表示されます。エラーが検出された情報は、アップロードされていません。内容をご確認の上、データを修正して再アップロードしてください。

⑨ 【アップロード】画面の「商品 (プラネット)」タブに、取り込んだプラネットファイルの商品情報が表示されます。

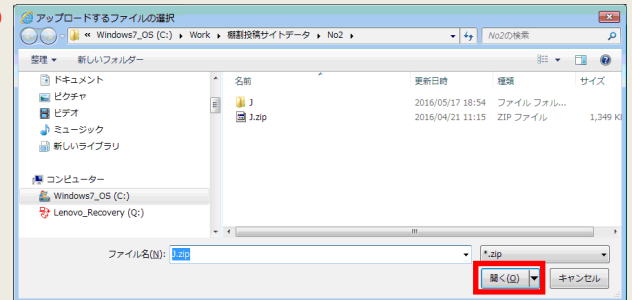
◆メモ◆

[プラネット付き PTS アップロード]から、PTS とプラネット形式の商品データをまとめて圧縮したファイルをアップロードできます。

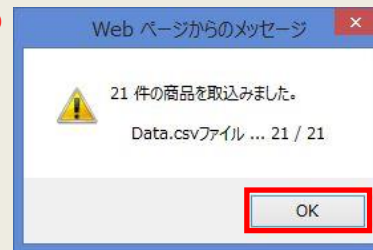
⑥



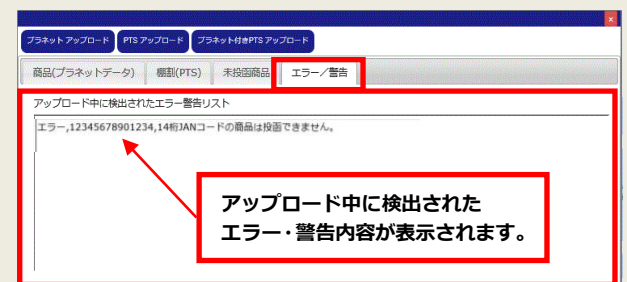
⑦



⑧



エラーや警告があった場合



⑨

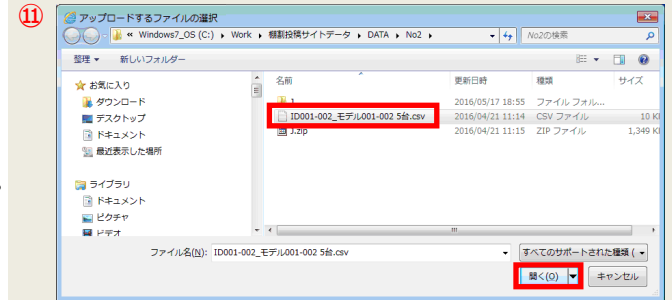


5-4-2. 棚割情報

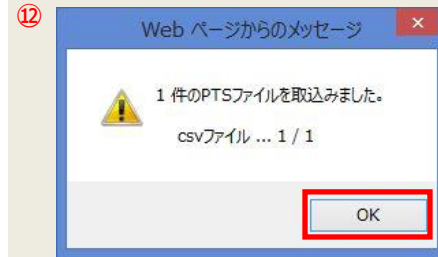
⑩ [PTS アップロード]をクリックします



⑪ 【アップロードするファイルの選択】画面が表示されます。
 入力する棚割モデル情報 (PTS) ファイルを選択後、
 [開く]をクリックします。
 複数の棚割モデル情報 (PTS) ファイルをアップロード
 する場合は、ZIP 形式で圧縮した物を選択してください。



⑫ 選択した棚割モデル情報 (PTS) ファイルが取り込まれ、
 メッセージが表示されます。
 取り込んだ棚割モデルの件数が表示されていますので、
 確認の上、[OK]をクリックします。



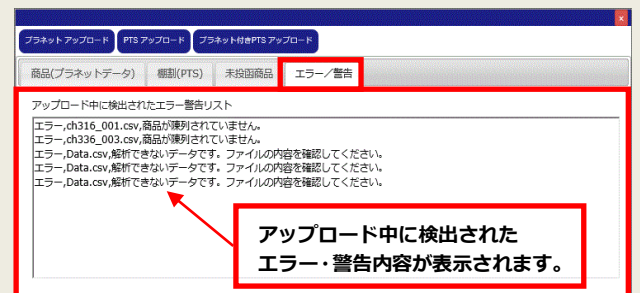
★注意★

データの取込みでエラーや警告が検出された場合、
 「エラー／警告」タブに表示されます。
 エラーが検出された情報は、アップロードされていま
 せん。内容をご確認の上、データを修正して再アップ
 ロードしてください。

◆メモ◆

[プラネット付き PTS アップロード]から、
 PTS とプラネット形式の商品データをまとめて圧縮した
 ファイルをアップロードできます。

エラーや警告があった場合



- ⑬ 取込みに成功すると、【アップロード】画面の「棚割 (PTS)」タブに、取り込んだ棚割モデル情報が表示されます。

「什器本数」には、取り込んだ棚割モデルの什器本数が表示されます。

「商品投函率」は、棚割モデルに陳列されている商品のうち商品情報 (プラネットデータ) がアップロードされているものの割合です。

「割当て」は、投函棚割に紐づけられた棚割モデルの件数です。1対1で対応している場合、1が表示されます。

★注意★

誤ってアップロードしてしまった棚割モデルは、[削除]をクリックして『Tanawari ぼすと』から削除することができます。

- ⑭ 【アップロード】画面の「未投函商品」タブには、入力が必要な商品情報 (取り込んだ棚割モデルに陳列されている商品のうち、商品情報が取り込まれていない商品) が表示されます。

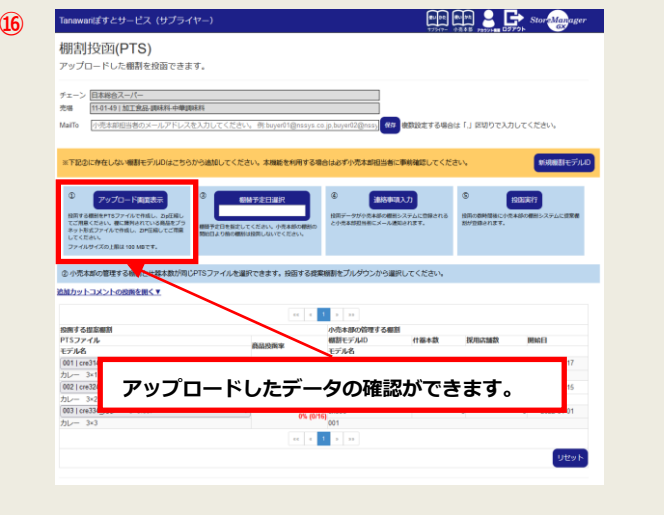
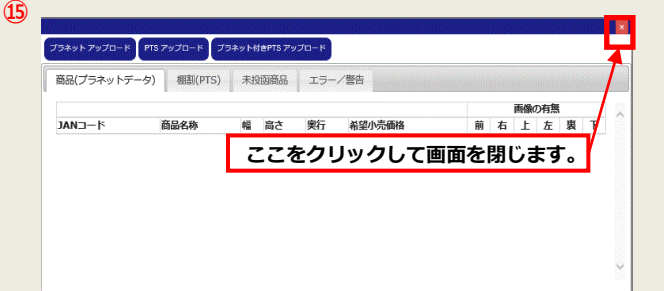
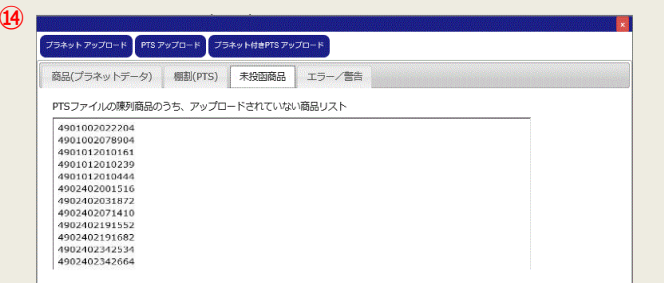
★注意★

未投函商品が存在する場合、小売業様の設定によっては投函する事ができません。

- ⑮ アップロード完了後、右上の[x]をクリックして画面を閉じます。

- ⑯ 【棚割投函 (PTS)】画面に、取り込んだ情報が反映されます。

[アップロード画面表示]をクリックすると【アップロード】画面が再表示され、取り込んだデータの内容を確認することができます。



5-5. 投函

取り込んだデータを『Tanawari ぽすと』に本登録します。

- ⑰ 「投函する提案棚割」と「小売業様の管理する棚割」の紐づけを行います。
取り込んだ棚割モデルのうち、什器本数が一致するものがプルダウンリストに表示されますので、その中から選択します。

★注意★

新規棚割モデル ID を追加、投函した場合、その棚割モデル ID は **StoreManagerGX** に登録されます。
投函しなかった場合、新規棚割モデル ID は **StoreManagerGX** に登録されません。

- ⑱ 「棚替予定日」を入力します。
[棚替予定日]の入力域をクリックするとカレンダーが表示されますので、カレンダーから日付を選択します。

- ⑲ 「連絡事項」を入力します。
[連絡事項]をクリックすると、【連絡事項入力】画面が表示されます。
入力していただいた内容は、小売本部担当者様への通知メールに連絡事項として記載されます。

投函

⑰ 棚割投函(PTS)
アップロードした棚割を投函できます。

⑱ 棚割投函(PTS)
アップロードした棚割を投函できます。

⑲ 棚割投函(PTS)
アップロードした棚割を投函できます。

取得する提案棚割	小売本部の管理する棚割	什器本数	既出の数量	期日
取得する提案棚割	取得する提案棚割			
モザイク名	モザイク名			
連絡事項があります	連絡事項があります	1	0	2022-01-17
連絡事項があります	連絡事項があります	2	0	2022-03-15
連絡事項があります	連絡事項があります	3	0	2022-04-01

- ⑳ 追加カットコメントを投函します。
「追加カットコメントの投函を開く」をクリックすると追加カットコメントのファイル入力欄が表示されます。[追加コメントのアップロード]ボタン、または「カットコメントのアップロード」ボタンをクリックすると【アップロードするファイルの選択】画面が表示されます。ファイルを選択後、[開く]をクリックします。[削除]ボタンをクリックするとアップロードしたファイルを削除することができます。

アップロードするファイルの形式については「13-1.【追加カットコメントの投函】」を参照してください。

★注意★
追加カットコメントの投函は、チェーンの *StoreManagerGX* が Ver.10 以降かつ、システム連携「Tanawari ぽすと」で投函時に、追加カットコメントを併せて投函するで「投函する」が設定されている場合のみ利用できます。本機能を利用する場合、必ず小売本部担当者様に事前確認してください。

- ㉑ 「MailTo」に小売本部担当者のメールアドレスを入力します。
ここで入力したアドレスに、登録完了メールが通知されます。

◆メモ◆
メールアドレスは売場ごとに保存されます。
棚割を投函した時に保存されるほか、「保存」ボタンをクリックすると投函せずにメールアドレスの保存のみ行うことができます。

★注意★
「MailTo」は小売本部で通知先設定がされている場合のみ表示され、入力が必要となります。

The screenshots illustrate the '棚割投函(PTS)' process in the Tanawari ぽすと (Supplier) system. The first screenshot shows the 'アップロードするファイルの選択' (Select files to upload) step, where a table lists files with columns for '商品名' (Product Name), 'モジュール名' (Module Name), '件数' (Quantity), '投函日数' (Submission Days), and '開始日' (Start Date). The second screenshot shows the 'カットコメントのアップロード' (Upload cut comments) step, with a red box highlighting the '開く' (Open) button. The third screenshot shows the 'MailTo' field, with a red box highlighting the email address input area.

②入力後、[投函]をクリックします。
メッセージが表示されますので、[OK]をクリックして
投函処理を終了します。

投函データが小売様の *StoreManagerGX* に登録されると、小売本部担当者様と取引先様(ログイン時に用いたメールアドレス宛)に登録完了メールが通知されます。

★注意★

1. 「連絡事項」「追加カットコメントの投函」以外の項目は入力必須項目です。
2. 全ての棚割モデルに投函棚割が選択されていない場合は警告が表示されます。
3. 【棚割投函(PTS)】画面の [リセット] をクリックすると、全ての入力項目(「棚替予定日」「連絡事項」および棚割モデルの紐づけ情報)がクリアされ、全てのアップロードファイルが『Tanawari ぼすと』から削除されます。

②

Tanawari ぼすとサービス (サプライヤー)

アップロードした棚割を投函できます。

メッセージが表示されますので、[OK]をクリックして投函処理を終了します。

投函データが小売様の *StoreManagerGX* に登録されると、小売本部担当者様と取引先様(ログイン時に用いたメールアドレス宛)に登録完了メールが通知されます。

★注意★

1. 「連絡事項」「追加カットコメントの投函」以外の項目は入力必須項目です。
2. 全ての棚割モデルに投函棚割が選択されていない場合は警告が表示されます。
3. 【棚割投函(PTS)】画面の [リセット] をクリックすると、全ての入力項目(「棚替予定日」「連絡事項」および棚割モデルの紐づけ情報)がクリアされ、全てのアップロードファイルが『Tanawari ぼすと』から削除されます。

投函棚割が選択されていない棚割モデルがある場合は警告になります。

リセットをクリックすると未入力状態になります。

Web ページからのメッセージ

投函が完了しました。

OK

6 棚割互換形式の棚割データを投函するには

投函データは GX 交換データ形式、PTS 形式、棚割互換形式の 3 種類のデータ形式をご利用いただけます。

ここでは、棚割互換形式のデータを投函する場合について説明します。

GX 交換データ形式でデータを投函する操作に関しては、「4. GX 交換データ形式の棚割データを投函するには」を参照してください。

PTS 形式でデータを投函する操作に関しては、「5. PTS 形式の棚割データを投函するには」を参照してください。

6-1. 投函データの準備

『Tanawari ぽすと』に投函するデータは、棚割モデルと商品情報です。
投函を行う前に、下記の手順で準備してください。

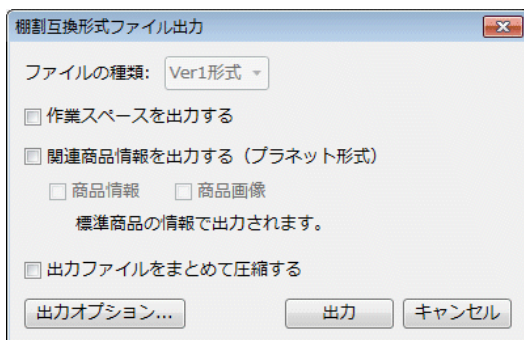
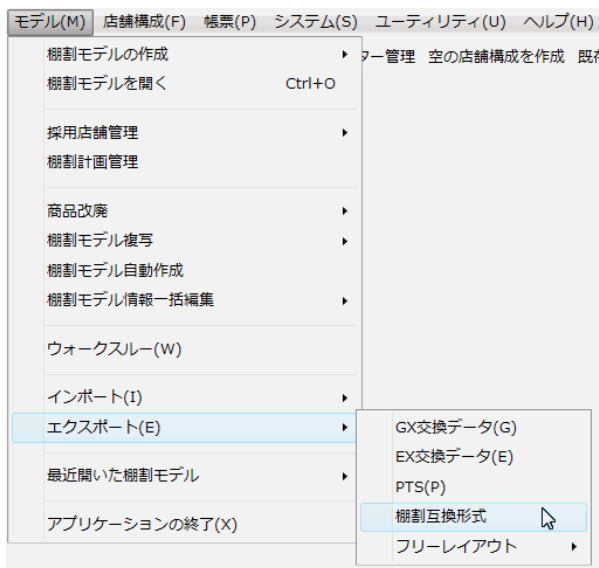
- ① 棚割モデル情報（棚割互換形式）を準備します。
棚割モデル情報を、棚割互換形式で作成してください。
複数の棚割互換形式ファイルを投函する場合には、売場ごとにまとめて ZIP 形式でファイルを圧縮してください。
- ② 商品情報（プラネット）を準備します。
棚割モデルに陳列されている商品情報をプラネット形式で作成し、ZIP 形式に圧縮してください。

★注意★

ファイルのサイズ上限は 100MB です。
サイズ上限を超えないようにファイルを作成してください。

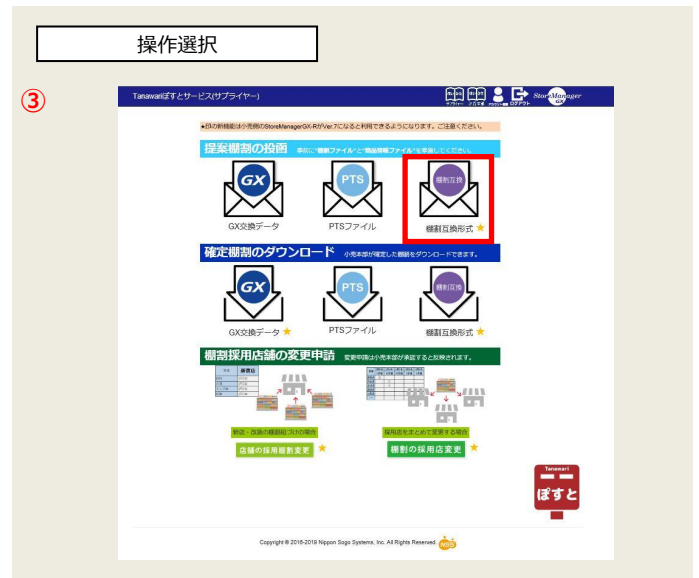
◆参考◆

StoreManagerGX の棚割互換形式(プラネット)の出力画面



6-2. 操作選択

- ③ 【ホーム】画面で、[提案棚割の投函]—[棚割互換形式]をクリックします。



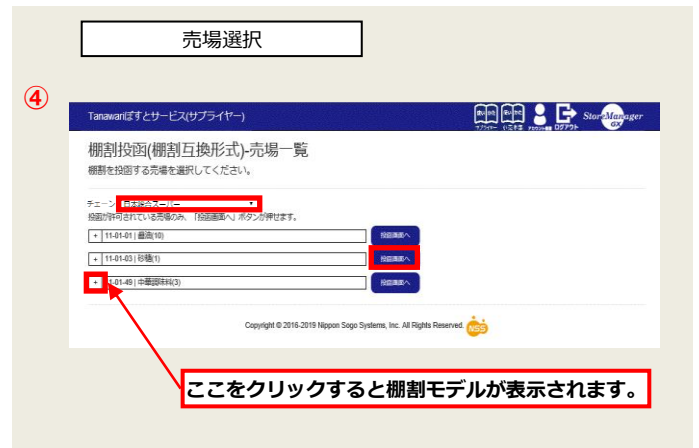
6-3. 売場選択

投函先の売場を選択します。

- ④ 【棚割投函(棚割互換形式)-売場一覧】画面が表示されます。
投函したい売場の[投函画面へ]をクリックします。各売場の「+」マークをクリックすると、売場に登録されている棚割モデルが一覧で表示されます。また、再度同じ場所をクリックすることで棚割モデルを非表示にすることができます。

★注意★

投函先のチェーンを変更したい場合は、[チェーン]リストで選択を変更します。棚割の有無に関わらず、最下層の売場が全て表示されます。Ver.6 以前の *StoreManagerGX* のチェーンは表示されません。



6-4. データのアップロード

アップロードの時点では、まだ『Tanawari ぼすと』への本登録は行われません。新規棚割モデル ID を追加する場合は、「4-4.データのアップロード」の「●新規棚割モデル ID 追加」を参照してください。

- ⑤ 【棚割投函 (棚割互換形式)】画面が表示されますので、[アップロード画面表示]をクリックします。



6-4-1. 商品情報

⑥ 「プラネット アップロード」をクリックします。

⑦ 【アップロードするファイルの選択】画面が表示されます。入力するプラネットファイル(ZIP形式)を選択後、[開く]をクリックします。

⑧ 選択したプラネットファイルが取り込まれ、メッセージが表示されます。取り込んだ商品件数が表示されていますので、確認の上[OK]をクリックします。

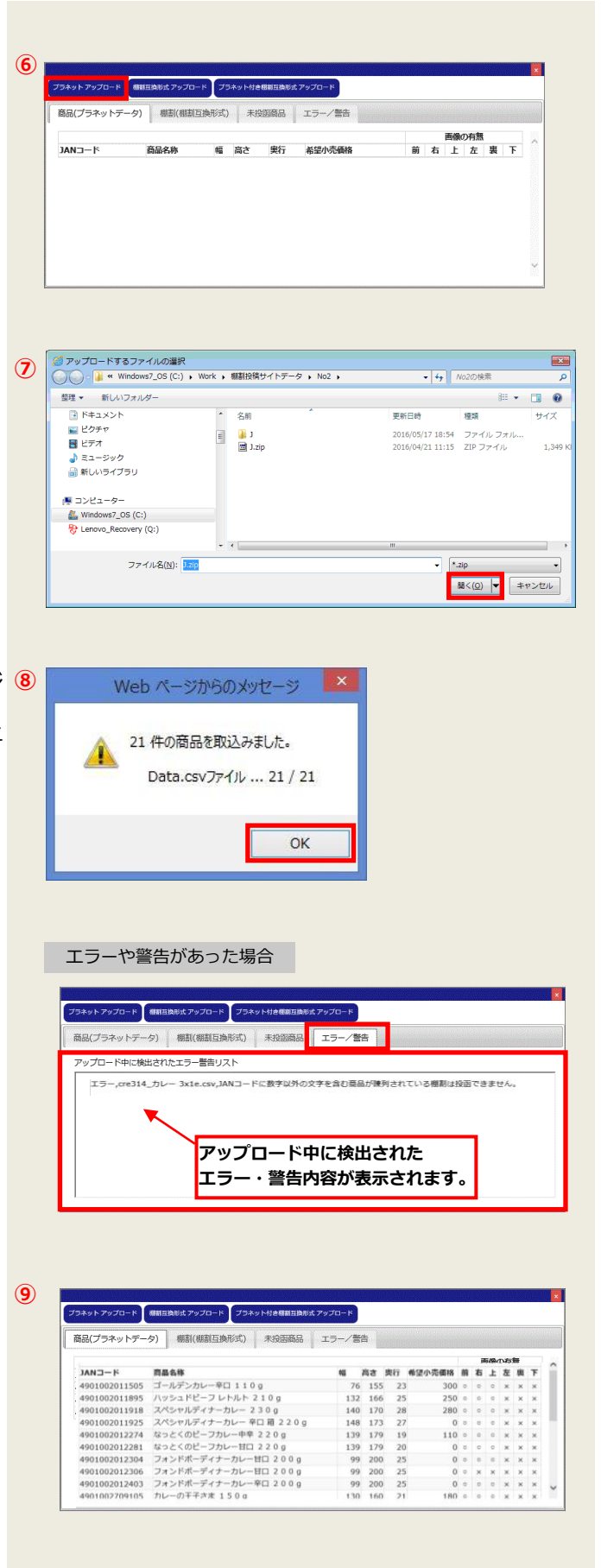
★注意★

データの取込みでエラーや警告が検出された場合、「エラー／警告」タブに表示されます。エラーが検出された情報は、アップロードされていません。内容をご確認の上、データを修正して再アップロードしてください。

⑨ 【アップロード】画面の「商品 (プラネット)」タブに、取り込んだプラネットファイルの商品情報が表示されます。

◆メモ◆

[プラネット付き棚割互換形式アップロード]から、棚割互換形式とプラネット形式の商品データをまとめて圧縮したファイルをアップロードできます。



6-4-2. 棚割情報

⑩ 「棚割互換形式アップロード」をクリックします

⑪ 【アップロードするファイルの選択】画面が表示されます。
 入力する棚割モデル情報（棚割互換形式）ファイルを選択後、[開く]をクリックします。
 複数の棚割モデル情報（棚割互換形式）ファイルをアップロードする場合は、ZIP形式で圧縮した物を選択してください。

⑫ 選択した棚割モデル情報（棚割互換形式）ファイルが取り込まれ、メッセージが表示されます。
 取り込んだ棚割モデルの件数が表示されていますので、確認の上、[OK]をクリックします。

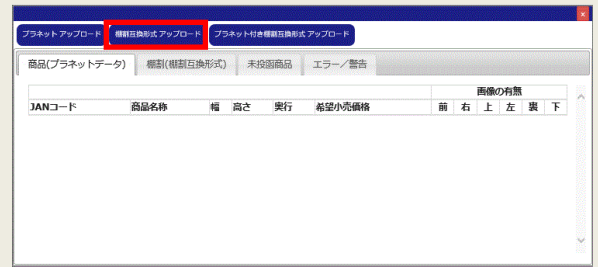
★注意★

データの取込みでエラーや警告が検出された場合、「エラー／警告」タブに表示されます。
 エラーが検出された情報は、アップロードされていません。内容をご確認の上、データを修正して再アップロードしてください。

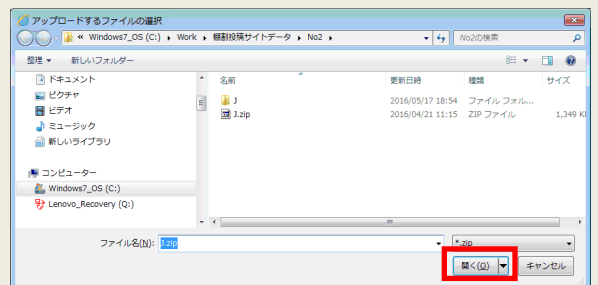
◆メモ◆

[プラネット付き棚割互換形式アップロード]から、棚割互換形式とプラネット形式の商品データをまとめて圧縮したファイルをアップロードできます。

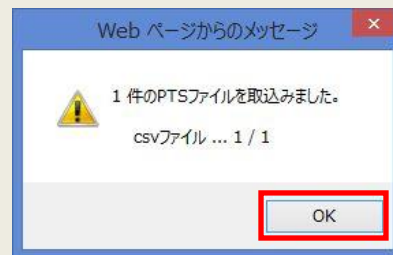
⑩



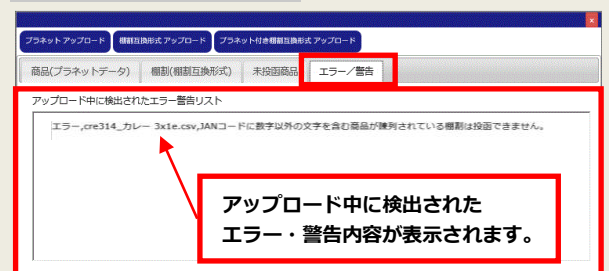
⑪



⑫



エラーや警告があった場合



- ⑬ 取込みに成功すると、【アップロード】画面の「棚割(棚割互換形式)」タブに、取り込んだ棚割モデル情報が表示されます。

「什器本数」には、取り込んだ棚割モデルの什器本数が表示されます。

「商品投函率」は、棚割モデルに陳列されている商品のうち商品情報(プラネットデータ)がアップロードされているものの割合です。

「割当て」は、投函棚割に紐づけられた棚割モデルの件数です。1対1で対応している場合、1が表示されます。

★注意★

誤ってアップロードしてしまった棚割モデルは、[削除]をクリックして『Tanawari (ぼすと)』から削除することができます。

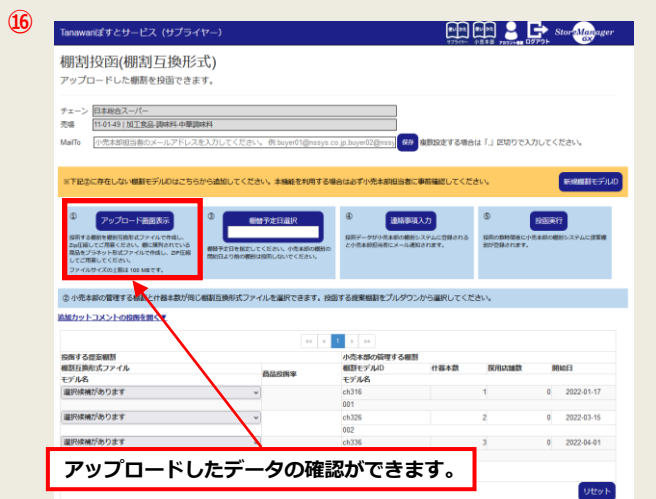
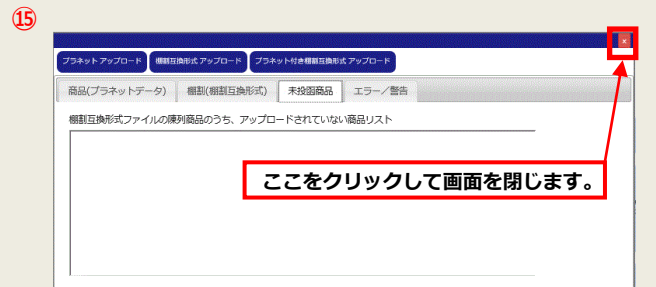
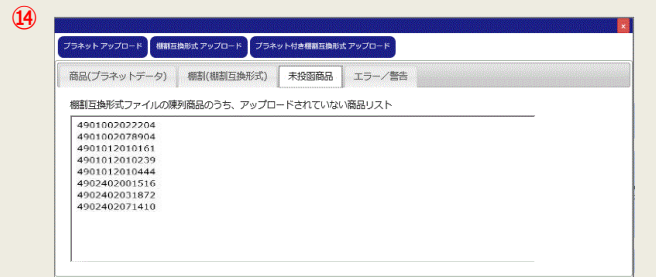
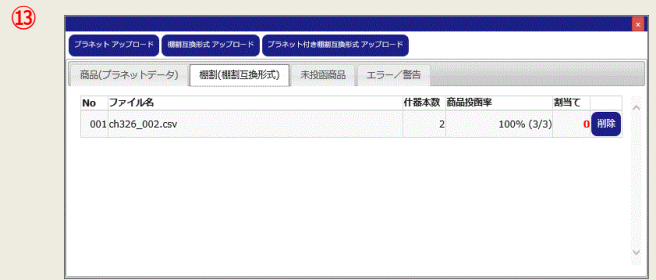
- ⑭ 【アップロード】画面の「未投函商品」タブには、入力が必要な商品情報(取り込んだ棚割モデルに陳列されている商品のうち、商品情報が取り込まれていない商品)が表示されます。

★注意★

未投函商品が存在する場合、小売業様の設定によっては投函する事ができません。

- ⑮ アップロード完了後、右上の[x]をクリックして画面を閉じます。

- ⑯ 【棚割投函(棚割互換形式)】画面に、取り込んだ情報が反映されます。
[アップロード画面表示]をクリックすると【アップロード】画面が再表示され、取り込んだデータの内容を確認することができます。



6-5. 投函

取り込んだデータを『Tanawari ぽすと』に本登録します。

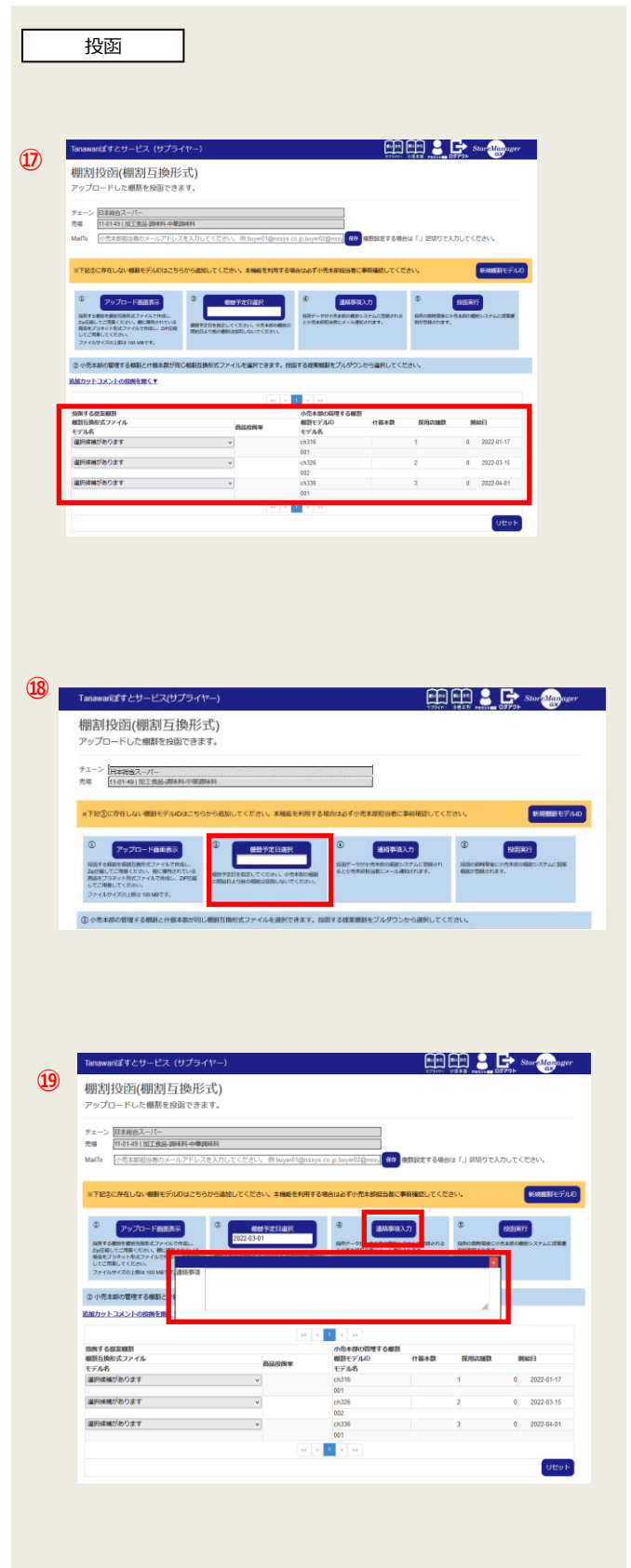
- ⑰ 「投函する提案棚割」と「小売業様の管理する棚割」の紐づけを行います。
取り込んだ棚割モデルのうち、什器本数が一致するものがプルダウンリストに表示されますので、その中から選択します。

★注意★

新規棚割モデル ID を追加、投函した場合、その棚割モデル ID は **StoreManagerGX** に登録されます。
投函しなかった場合、新規棚割モデル ID は **StoreManagerGX** に登録されません。

- ⑱ 「棚替予定日」を入力します。
[棚替予定日]の入力域をクリックするとカレンダーが表示されますので、カレンダーから日付を選択します。

- ⑲ 「連絡事項」を入力します。
[連絡事項]をクリックすると、【連絡事項入力】画面が表示されます。
入力していただいた内容は、小売本部担当者様への通知メールに連絡事項として記載されます。



- ⑳ 追加カットコメントを投函します。
 「追加カットコメントの投函を開く」をクリックすると追加カットコメントのファイル入力欄が表示されます。
 [追加コメントのアップロード]ボタン、または「カットコメントのアップロード」ボタンをクリックすると【アップロードするファイルの選択】画面が表示されます。ファイルを選択後、[開く]をクリックします。
 [削除]ボタンをクリックするとアップロードしたファイルを削除することができます。

アップロードするファイルの形式については「13-1.【追加カットコメントの投函】」を参照してください。

★注意★
 追加カットコメントの投函は、チェーンの **StoreManagerGX** が Ver.10 以降かつ、システム連携「Tanawari ぼすと」で投函時に、追加カットコメントを併せて投函するで「投函する」が設定されている場合のみ利用できます。本機能を利用する場合、必ず小売本部担当者様に事前確認してください。



- ㉑ 「MailTo」に小売本部担当者のメールアドレスを入力します。
 こで入力したアドレスに、登録完了メールが通知されます。

◆メモ◆
 メールアドレスは売場ごとに保存されます。
 棚割を投函した時に保存されるほか、「保存」ボタンをクリックすると投函せずにメールアドレスの保存のみ行うことができます。

★注意★
 「MailTo」は小売本部で通知先設定がされている場合のみ表示され、入力が必要となります。

②入力後、[投函]をクリックします。
 メッセージが表示されますので、[OK]をクリックして
 投函処理を終了します。

投函データが小売様の *StoreManagerGX* に登録されると、
 小売本部担当者様と取引先様(ログイン時に用いた
 メールアドレス宛)に登録完了メールが通知されます。

★注意★

1. 「連絡事項」「追加カットコメントの投函」以外の項目
 は入力必須項目です。
2. 全ての棚割モデルに投函棚割が選択されていない場合
 は警告が表示されます。
3. 【棚割投函(棚割互換形式)】画面の [リセット] をクリッ
 クすると、全ての入力項目(「棚替予定日」「連絡事項」
 および棚割モデルの紐づけ情報)がクリアされ、全ての
 アップロードファイルが『Tanawari ぼすと』から削除
 されます。

②

棚割投函(棚割互換形式)
 アップロードした棚割を投函できます。

メッセージ入力欄
 送信先: 010101 協賛企業 協賛社 小売本部宛
 メール: 010101@tanawari.jp

アップロード機能表示
 投函予定日選択
 基本情報入力
 投函実行

投函棚割が選択されていない棚割モデルがある場合は警告になります。

商品投函番号	棚替モデル	モジュール	件数	投函済数	期限日
002	00124_カシメー 3x2 cov	00116	1	0	2022-01-17
002	カシメー 3x2	00128	2	0	2022-03-16
003	00124_カシメー 3x3 cov	00116	3	0	2022-04-01
003	カシメー 3x3	00128	3	0	2022-04-01

リセットをクリックすると未入力状態になります。

Web ページからのメッセージ
 投函が完了しました。
 OK

7 棚割を GX 交換データ形式でダウンロードするには

棚割データは GX 交換データ形式、PTS 形式、棚割互換形式の 3 種類のデータ形式をご利用いただけます。ここでは、GX 交換データ形式のデータをダウンロードする場合について説明します。*StoreManagerGX* をご利用の方は GX 交換データ形式でダウンロードしてください。

棚 Power(ver7.10 以降)をご利用の方は、「9. 棚割を棚割互換形式でダウンロードするには」を参照してください。

その他の棚割ソフトをご利用の方は、「8. 棚割を PTS 形式でダウンロードするには」を参照してください。

7-1. 操作選択

- ① 【ホーム】画面で、[確定棚割のダウンロード]-[GX 交換データ]をクリックします。



7-2. 売場選択

- ② ダウンロードしたい売場の右にあるボタンをクリックします。

棚割情報をダウンロードする場合は[GX 交換データ]をクリックします。

採用店舗ファイルをダウンロードする場合は[採用店舗]をクリックします。

★注意★

チェーンを変更したい場合は、[チェーン]リストで選択を変更します。

Ver.6 以前の *StoreManagerGX* のチェーンはダウンロード対象外です。[チェーン]リストに表示されません。



7-3. ダウンロード

- ③ ダウンロードが開始されます。ご利用のブラウザによって表示されるメッセージが異なりますが、メッセージに従ってファイルをダウンロードします。



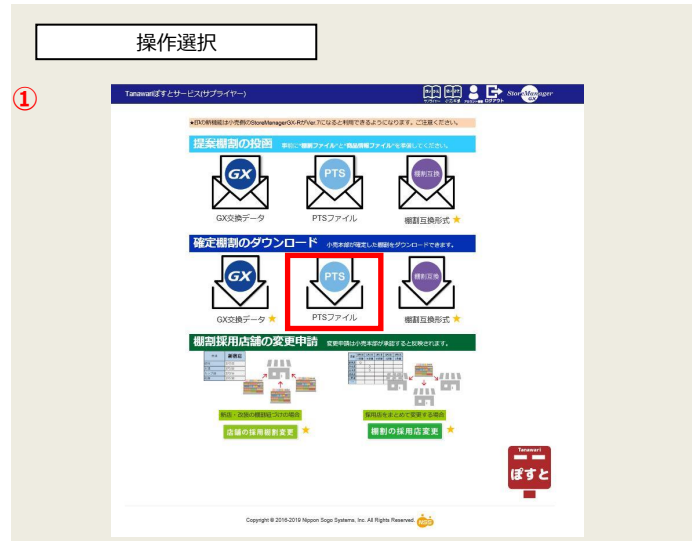
8 棚割を PTS 形式でダウンロードするには

棚割データは GX 交換データ形式、PTS 形式、棚割互換形式の 3 種類のデータ形式をご利用いただけます。ここでは、PTS 形式のデータをダウンロードする場合について説明します。*StoreManagerGX* や棚 Power(ver7.10 以降)以外の棚割ソフトをご利用の方は PTS 形式でダウンロードしてください。

StoreManagerGX をご利用の方は、「7. 棚割を GX 交換データ形式でダウンロードするには」を参照してください。棚 Power(ver7.10 以降)をご利用の方は、「9. 棚割を棚割互換形式でダウンロードするには」を参照してください。

8-1. 操作選択

- ① 【ホーム】画面で、[確定棚割のダウンロード]-[PTS ファイル]をクリックします。



8-2. 売場選択

- ② ダウンロードしたい売場の右にあるボタンをクリックします。

棚割情報をダウンロードする場合は[PTS]をクリックします。

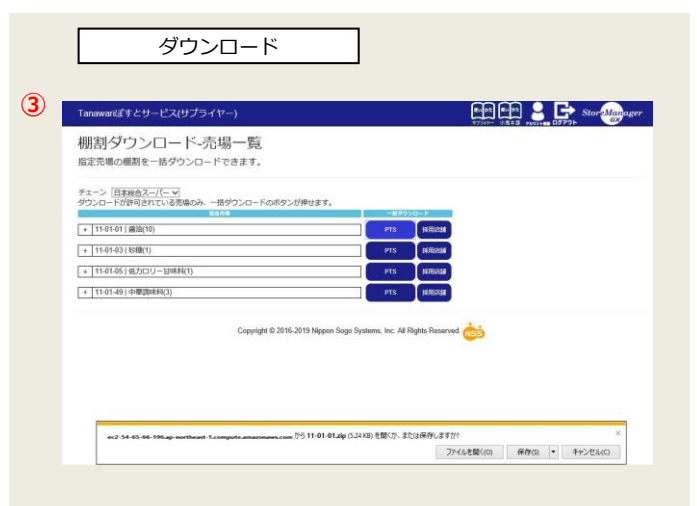
採用店舗ファイルをダウンロードする場合は[採用店舗]をクリックします。

★注意★

チェーンを変更したい場合は、[チェーン]リストで選択を変更します。
投函画面で追加した新規棚割モデル ID はダウンロードされた棚割情報ファイルに含まれません。
Ver.6 以前の *StoreManagerGX* のチェーンの場合は、採用店舗ファイルのダウンロードはできません。

8-3. ダウンロード

- ③ ダウンロードが開始されます。ご利用のブラウザによって表示されるメッセージが異なりますが、メッセージに従ってファイルをダウンロードします。



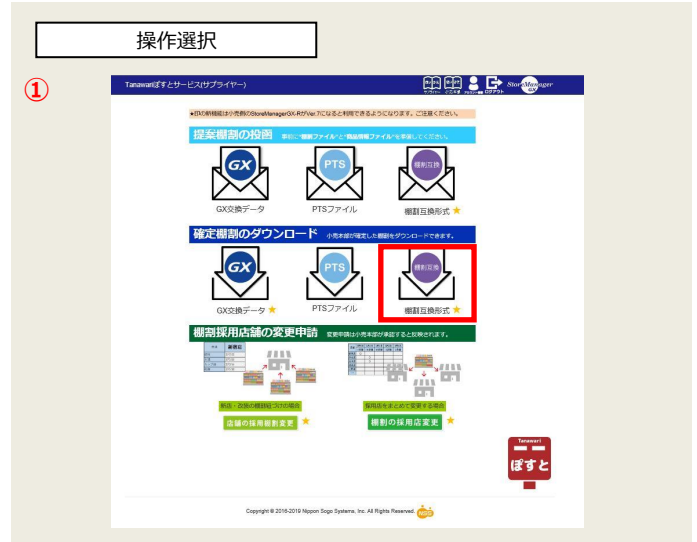
9 棚割を棚割互換形式でダウンロードするには

棚割データは GX 交換データ形式、PTS 形式、棚割互換形式の 3 種類のデータ形式をご利用いただけます。ここでは、棚割互換形式のデータをダウンロードする場合について説明します。棚 Power(ver7.10 以降)をご利用の方は棚割互換形式でダウンロードしてください。

StoreManagerGX をご利用の方は、「7. 棚割を GX 交換データ形式でダウンロードするには」を参照してください。その他の棚割ソフトをご利用の方は、「8. 棚割を PTS 形式でダウンロードするには」を参照してください。

9-1. 操作選択

- ① 【ホーム】画面で、[確定棚割のダウンロード]-[棚割互換形式]をクリックします。



9-2. 売場選択

- ② ダウンロードしたい売場の右にあるボタンをクリックします。

棚割情報をダウンロードする場合は[棚割互換形式]をクリックします。

採用店舗ファイルをダウンロードする場合は[採用店舗]をクリックします。

★注意★

チェーンを変更したい場合は、[チェーン]リストで選択を変更します。

Ver.6 以前の StoreManagerGX のチェーンはダウンロード対象外です。[チェーン]リストに表示されません。



9-3. ダウンロード

- ③ ダウンロードが開始されます。ご利用のブラウザによって表示されるメッセージが異なりますが、メッセージに従ってファイルをダウンロードします。



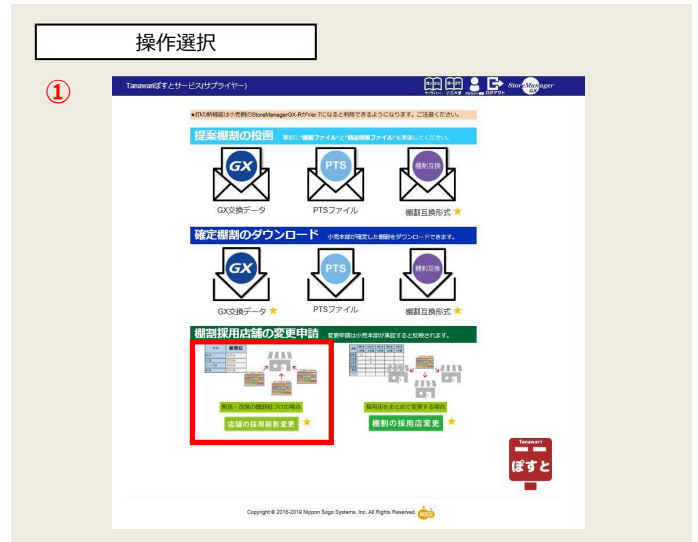
10 棚割採用店舗の変更申請(新店・改装の棚割紐づけ)

指定した店舗の各売場で採用されている棚割モデルの採用を解除したり、別の棚割モデルを採用したりすることができます。

投函先のチェーンの *StoreManagerGX* が Ver.7 以降の場合のみ利用できます。

10-1. 操作選択

- ① 【ホーム】画面で、[棚割採用店舗の変更申請]-[店舗の採用棚割変更]をクリックします。



10-2. 店舗選択

- ② 採用店舗情報を変更する店舗の情報を入力し、[設定画面へ]をクリックします。



10-3. 棚割採用店舗設定

【棚割採用店舗設定】画面が表示されます。
各売場で採用されている棚割モデルの採用を解除したり、別の棚割モデルを採用したりすることができます。

★注意★

小売本部で通知先設定がされている場合、メールアドレスが保存されていない売場の採用店変更を行う事はできません。
該当の売場の棚割投函画面でメールアドレスの保存を行ってください。

③ 採用したい棚割がある売場の[選択]をクリックします。



④ 【棚割モデル選択】画面が表示されます。
採用したい棚割を選択し、[選択]をクリックします。



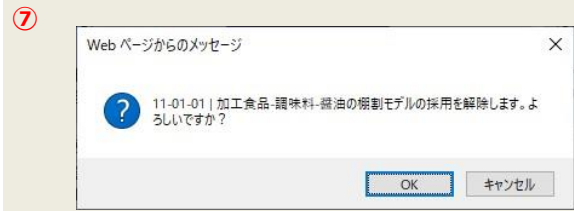
⑤ 採用した棚割が[変更後-棚割モデル]に表示されます。



⑥ 売場単位で、棚割の採用を解除します。
採用を解除したい棚割がある売場の[解除]をクリックします。



⑦ メッセージが表示されます。
[OK]をクリックすると、該当売場の全ての棚割モデルの採用が解除されます。



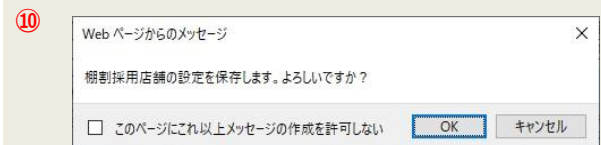
⑧ 連絡事項を入力します。
[連絡事項]をクリックすると、【連絡事項入力】画面が表示されます。
入力していただいた内容は、小売本部担当者様への通知メールに連絡事項として記載されます。



⑨ 変更した採用店舗情報を小売本部に申請します。
[申請]をクリックします。



⑩ メッセージが表示されます。
[OK]をクリックすると、変更した採用店舗情報が小売本部に申請されます。



小売本部で通知先設定がされている場合、棚割投函画面で保存したメールアドレスへ、小売本部で通知先設定がされていない場合、予め登録されているメールアドレスへ設定内容 がメールされます。

11 棚割採用店舗の変更申請(採用店をまとめて変更する場合)

指定した売場の各棚割モデルを採用している店舗から採用を解除したり、別の店舗で採用したりすることができます。投函先のチェーンの *StoreManagerGX* が Ver.7 以降の場合のみ利用できます。

11-1. ログイン

『Tanawari ぽすと』にログインします。

ログイン操作に関する詳細は、「3-2. ログイン」をご参照ください。

11-2. 操作選択

- ① 【ホーム】画面で、[棚割採用店舗の変更申請]-[棚割の採用店変更]をクリックします。



11-3. 売場選択

- ② 採用店舗情報を変更するチェーン、棚替予定日を選択してから、採用店舗の変更を申請する売場の [採用店舗設定画面へ] をクリックします。

★注意★

小売本部で通知先設定がされている場合、メールアドレスが保存されていない売場の採用店変更を行う事はできません。該当の売場の棚割投函画面でメールアドレスの保存を行ってください。



11-4. 棚割採用店舗設定

各棚割モデルで採用されている店舗の採用を解除したり、別の店舗を採用したりすることができます。

- ③ 採用店舗情報を入力します。
採用する場合は該当店舗のチェックボックスを選択してください。
採用を解除する場合は該当店舗のチェックボックスを未選択にします。

- ④ 採用店舗情報を CSV ファイルで入力する場合は、[一括入力]をクリックします。

- ⑤ 【採用店舗情報一括入力】画面が表示されます。
[選択]をクリックします。

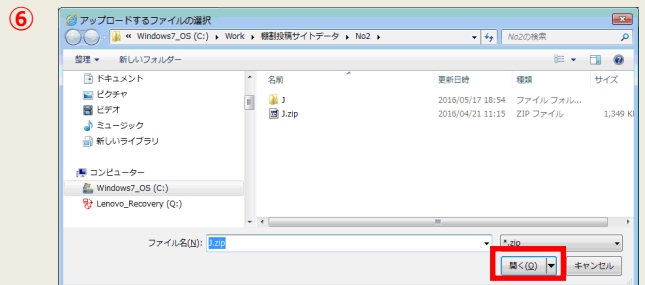
◆メモ◆

[現在の採用店舗情報をダウンロード]から、現在の採用店舗情報をダウンロードすることができます。

- ⑥ 【アップロードするファイルの選択】画面が表示されます。
入力する採用店舗情報を選択後、[開く]をクリックします。

- ⑦ メッセージが表示されますので、[OK]をクリックして入力処理を終了します。

棚割採用店舗設定



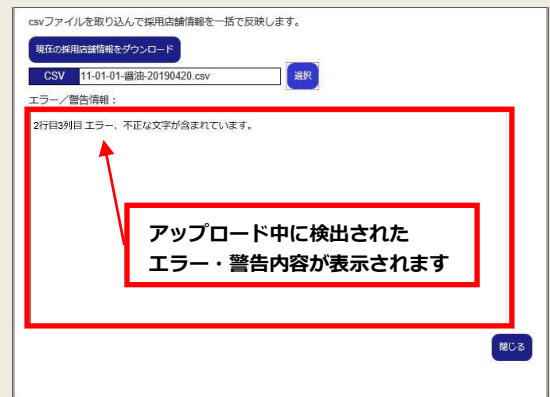
- ⑧ 【アップロードするファイルの選択】画面が再表示されますので、[閉じる]をクリックします。

★注意★

データの取込みでエラーが検出された場合、データはアップロードされません。
エラーや警告の内容は「エラー／警告」ボックスに表示されますので、内容をご確認の上、データを修正して再アップロードしてください。



エラーや警告があった場合



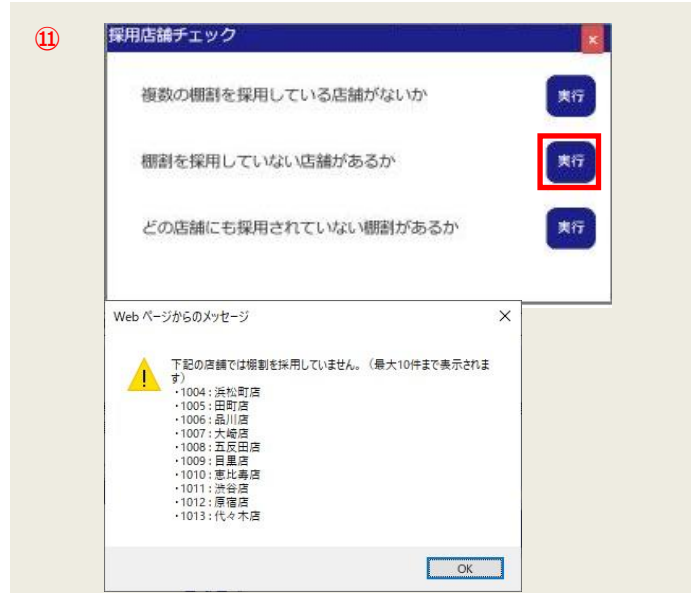
- ⑨ 【棚割採用店舗設定】画面に入力した採用店舗情報が反映されます。



- ⑩ 採用の重複や未採用がないかをチェックします。
[採用店舗チェック]をクリックします。



- ⑪ 【採用店舗チェック】画面が表示されます。チェックしたい項目の[実行]をクリックすると、チェック結果が表示されます。



- ⑫ 連絡事項を入力します。[連絡事項]をクリックすると、【連絡事項入力】画面が表示されます。入力していただいた内容は、小売本部担当者様への通知メールに連絡事項として記載されます。



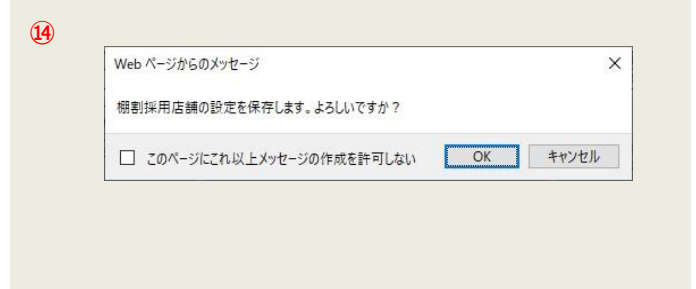
★注意★

【棚割採用店舗設定】画面の [リセット] をクリックすると、入力した採用店舗情報がクリアされます。

- ⑬ 変更した採用店舗情報を小売本部に申請します。[申請] をクリックします。



- ⑭ メッセージが表示されます。[OK] をクリックすると、変更した採用店舗情報が小売本部に申請されます。



小売本部で通知先設定がされている場合、棚割投函画面で保存したメールアドレスへ、小売本部で通知先設定がされていない場合、予め登録されているメールアドレスへ設定内容 がメールされます。

12 その他の操作

12-1. ログアウト

作業を終了する際には、ログアウト操作を行ってください。

- ① 画面右上の[ログアウト]をクリックします。

The image shows two screenshots of the Tanawari ぼすと Service (Supplier) interface. The first screenshot, labeled with a circled '1', shows the main dashboard. In the top right corner, there is a 'ログアウト' (Logout) button highlighted with a red box. Below the dashboard, there are sections for '提案棚割の投函' (Proposal Submission), '確定棚割のダウンロード' (Download of Confirmed Proposal), and '棚割採用店舗の変更申請' (Application for Change of Adopted Store). The second screenshot, labeled with a circled '2', shows the login page. It has a header '棚割投函サービス Tanawari ぼすと' and a login form with fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password), and a 'ログイン' (Login) button. Below the login form, there is a '初めての方' (First-time user) section with a '初めてログイン' (Login for the first time) button. At the bottom, there is an 'お知らせ' (Notice) section with a scrollable message dated 2022年10月10日 regarding service updates.

- ② 【ログイン】画面に戻ります。

12-2. パスワードの変更

- ① パスワードの変更を行う場合は、画面右上の [アカウント情報] をクリックします。
- ② 【アカウント設定】画面が表示されますので、[パスワードの変更] をクリックします。
- ③ 【パスワードの変更】画面が表示されますので、「現在のパスワード」「新しいパスワード」「新しいパスワードの確認入力」を入力後、[パスワードの変更] をクリックします。

パスワードの変更

①

Tanawari ぼすとサービス(サプライヤー)

アカウント情報

提案情報の印刷
確定情報のダウンロード
商社採用店舗の変更申請

②

Tanawari ぼすとサービス(サプライヤー)

アカウント設定

パスワードの変更

③

Tanawari ぼすとサービス(サプライヤー)

パスワードの変更

現在のパスワードと新しいパスワードを入力してください。

現在のパスワード
新しいパスワード
新しいパスワードの確認入力

パスワードの変更

パスワードは以下の条件である必要があります。

- パスワードは 8 文字以上にする必要があります。
- パスワードは数字 (0 ~ 9) が 1 つ以上含まれている必要があります。
- パスワードは英大文字 (A ~ Z) が 1 つ以上含まれている必要があります。
- パスワードは英小文字 (a ~ z) が 1 つ以上含まれている必要があります。
- パスワードは英数字以外の文字が 1 つ以上含まれている必要があります。

ぼすと

Copyright © 2016-2018 Nippon Sogo Systems, Inc. All Rights Reserved.

12-3. パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れてしまった場合、パスワードを再設定する事ができます。

① ウェブブラウザで下記『Tanawari ぼすと』の URL にアクセスします。
<https://tanawaripost.jp/>

② 【ログイン】画面が表示されますので、[こちら]をクリックします。

③ 【パスワードを変更する場合】画面が表示されますので、「メールアドレス」を入力後、[メール送信]ボタンをクリックします。
 メールアドレスは小売本部担当者様より通知されたものを使用してください。

④ 指定したメールアドレスにパスワード設定用の URL を記載したメールが送信されますので、メールの内容に従い、URL にアクセスします。

パスワードを忘れた場合

② Tanawari ぼすとサービス

③ Tanawari ぼすとサービス

パスワードを変更する場合

④ Tanawari ぼすとサービス

パスワード設定用のURLを電子メールで送信しました

送信されるメールの例

以下の URL をクリックしてパスワード設定画面を開きパスワードを設定してください。
[https://XXXXX \(URL\)](https://XXXXX(URL))

※この URL は 8 時間を超えると無効となります。

- ⑤ 【パスワードの設定】画面で、
「メールアドレス」
「パスワード」
「パスワードの確認入力」
の各項目を入力後、[設定]ボタンをクリックします。

- ⑥ 【パスワードの設定の確認】画面が表示されますので、[ここをクリックしてログイン]をクリックします。

- ⑦ 【ログイン】画面が表示されます。
設定したパスワードでログインできることを確認してください。

⑤ Tanawari ぼすとサービス

パスワードの設定

パスワードを設定してください。

メールアドレス
パスワード
パスワードの確認入力

設定

パスワードは以下の強度である必要があります。

- パスワードは8文字以上にする必要があります。
- パスワードには半角英字 (a ~ z) が1つ以上含まれている必要があります。
- パスワードには大文字 (A ~ Z) が1つ以上含まれている必要があります。
- パスワードには小文字 (a ~ z) が1つ以上含まれている必要があります。
- パスワードには英数字以外の文字が1つ以上含まれている必要があります。

ぼすと

Copyright © 2016-2018 Nippon Sogo Systems, Inc. All Rights Reserved. NSS

⑥ Tanawari ぼすとサービス

パスワードの設定の確認

パスワードが設定されました。ここをクリックしてログインしてください

Copyright © 2016-2018 Nippon Sogo Systems, Inc. All Rights Reserved. NSS

⑦ Tanawari ぼすとサービス

棚卸投函サービス Tanawari ぼすと

登録済みの方
メールアドレス
パスワード
ログイン

※パスワードを忘れた方、利用履歴おけの方は [こちら](#)

初めての方
※ 取引開始 への同意が必要です。
初めてログイン

お知らせ

【再掲通知】 2021年10月15日に、Tanawari ぼすとサービス (サプライヤー向け) 利用権限が取り消されました。お困りの方はお問い合わせ、本サービスをご利用ください。
ブラウザによっては、変更前の画面構成が表示される場合がございます。発行日が2021/10/15であることをご確認ください。

Copyright © 2016 Nippon Sogo Systems, Inc. All Rights Reserved. NSS

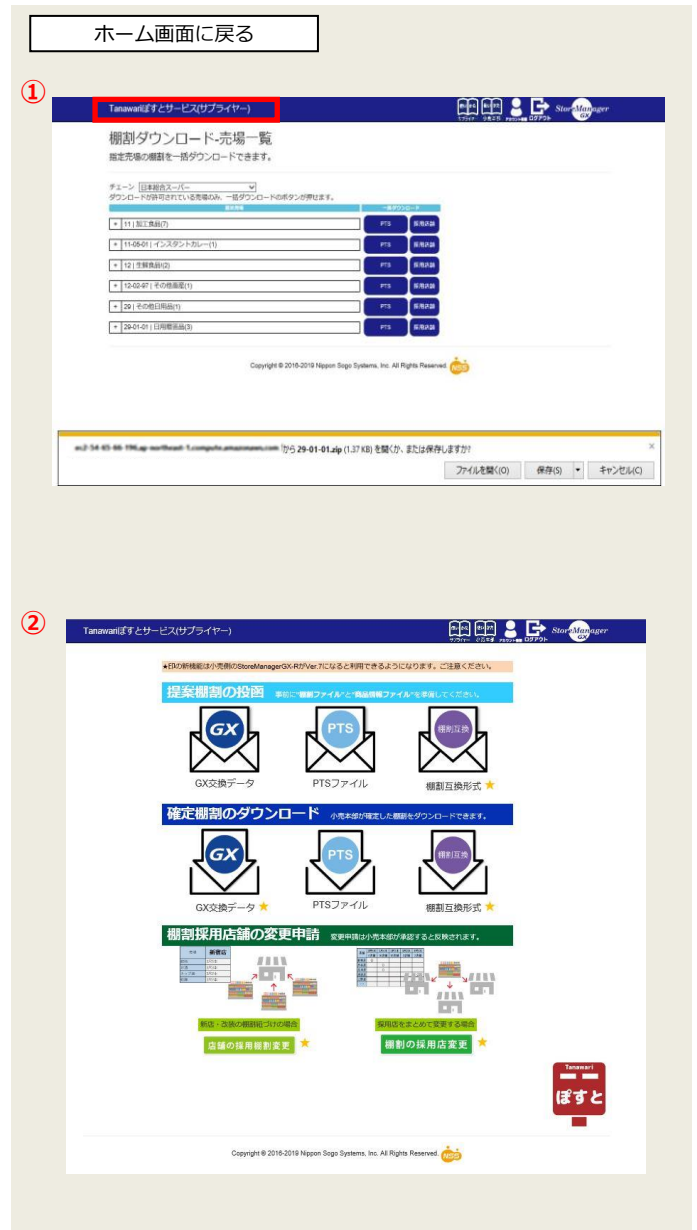
12-4. ホーム画面に戻る

- ① 操作途中で【ホーム】画面に戻る場合は、画面左上の [Tanawari ぼすとサービス (サプライヤー)] をクリックします。

★注意★

- 操作途中で【ホーム】画面に戻った場合、入力途中のデータが無効となる事がありますのでご注意ください。
- [Tanawari ぼすとサービス (サプライヤー)] のクリックは、ログイン後に利用可能になります。

- ② 【ホーム】画面に戻ります。



13 レコードフォーマット

13-1. 【追加カットコメントの投函】

追加カットコメントをテキストファイルで入力するための入力データです。
登録する追加カットコメント情報（以下の項目）をタブ区切りのテキスト形式で作成してください。
ファイルの拡張子は「.csv」にしてください。

ID	項目名	桁数	文字	必須	備考
1	JANコード	14	半角英数字	○	
2	商品名称	60	制限なし	○	
3	テキスト1	100	制限なし	○	処理方法など
4	テキスト2	100	制限なし	○	処理コメントなど

1行目にはタイトル行として各項目のタイトルを指定して、2行目以降に実際のデータを指定してください。
また、各項目は""(ダブルクォーテーション)で囲み、先頭に「=」を付けてください。

入力データ例

= "JANコード"	= "商品名称"	= "テキスト1"	= "テキスト2"
= "1234567890"	= "おいしいカレー"	= "追加"	= "お客様からの要望"
= "1234567891"	= "うまいカレー"	= "追加"	= "お客様からの要望"
= "1234567892"	= "最高のカレー"	= "追加"	= "お客様からの要望"
= "1234567893"	= "これが一番カレー"	= "追加"	= "お客様からの要望"

☆ 本マニュアルご利用のご注意 ☆

□本マニュアルの著作権は、日本総合システム株式会社にあります。

□本マニュアルの一部または全部を無断で使用、複製することはできません。

□本マニュアルの内容は、将来予告なしに変更することがあります。

※**StoreManager**は日本総合システム株式会社の登録商標です。

※Microsoft、MSは米国マイクロソフト社の登録商標です。

※その他の社名、製品名はそれぞれの会社の商標または登録商標です。

StoreManagerGX Tanawari ぽすとサービス(サプライヤー)

2022年10月 第10版

発行者 日本総合システム株式会社